

## **Об итогах контрольных мероприятий в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций за 2018 год**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» управление государственной архивной службы Самарской области как уполномоченный орган в области архивного дела осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Самарской области.

Управлением, в течение 2018 года проведены плановые проверки в отношении администраций городского округа Самара, муниципальных районов Волжский, Кинельский, Кошкинский, Кинель-Черкасский, Красноярский, Ставропольский, а также

- министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области;

- Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»;

- Государственного бюджетного учреждения культуры Самарской области «Самарский театр юного зрителя «САМАРТ»;

- Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж».

Правовые основания проверок:

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Цель проведения проверок - соблюдение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526 (далее – Правила).

Все проверки проведены на основании приказов руководителя управления, в которых определялись цели, задачи и сроки проверок, должностные лица управления, уполномоченные на проведение проверок, лица, привлекаемые к проверкам в качестве экспертов. Приказы оформлялись по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141. О проведении проверок юридические лица уведомлялись в соответствии с требованиями Федерального закона №294-ФЗ. Не позднее, чем за 3 дня в адрес подконтрольных субъектов направлялись уведомления о проведении проверок и копии приказов. Каждая проверка проводилась в течение 20 рабочих дней.

Проверку проводили специалисты управления государственной архивной службы Самарской области. В качестве экспертов к проведению мероприятий по контролю привлекались специалисты государственных архивов, прошедшие аттестацию.

Все проверки начинались с ознакомления руководства подконтрольных субъектов с копиями приказов управления государственной архивной службы Самарской области.

Далее, в присутствии ответственных за делопроизводство и архив проводились следующие мероприятия:

- рассмотрение документов, регламентирующих организацию делопроизводства и хранения документов (номенклатура дел, положение об экспертной комиссии, положение об архиве, инструкция по делопроизводству,

распорядительные документы о составе экспертной комиссии, о назначении ответственных за делопроизводство и архив, протоколы экспертной комиссии);

- проверка регистрации исполненных документов, находящихся на оперативном хранении, их формирования в соответствии с установленными сроками хранения.

- обследование помещений, приспособленных для хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- осмотр документов постоянного хранения, по личному составу, завершенных делопроизводством и подлежащих упорядочению;

- проверка наличия архивных шифров на архивных документах, соответствия заголовков на обложках дел заголовкам дел, внесенным в описи.

- выборочная проверка наличия и состояния архивных дел;

- проверка документов по организации учета;

- проверка документов по организации использования документов: журнал регистрации запросов, архивные справки, архивные выписки;

В ходе проведения контрольных мероприятий администраций городского округа Самара и муниципальных районов предусмотрены также посещения архивных отделов, являющихся их структурными подразделениями и выполняющих функции муниципальных архивов. В целях соблюдения требований Правил, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года №19, проверены все направления деятельности архивных отделов:

1. Обеспечение сохранности документов.
2. Государственный учет документов.
3. Комплектование архивного отдела
4. Создание информационно-поисковых систем. Использование документов.

При осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле должностными лицами управления соблюдались общие принципы защиты прав юридических лиц, обязанности,

ограничения и запреты при проведении мероприятий по контролю, а также требования к оформлению результатов проведенных проверок. Заявлений от проверенных юридических лиц о признании недействительности результатов проверок не поступало.

В ходе проверок были выявлены нарушения обязательных требований:

- пункта 4.14 Правил. В 3-х организациях (Самарский государственный медицинский университет, Самарский театр юного зрителя «САМАРТ», Самарский социально-педагогический колледж) отсутствуют номенклатуры дел, согласованные с экспертно-проверочной комиссией при управлении государственной архивной службы Самарской области. В 2-х организациях номенклатура утверждена руководителями учреждений, но с ЭПК не согласована.

- в нарушение пунктов 4.11., 4.19. Правил документы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, администраций городского округа Самара, муниципальных районов Волжский, Кинель-Черкасский, Ставропольский, 2-х учреждений (Самарский государственный медицинский университет, Самарский театр юного зрителя «САМАРТ») не подготовлены к передаче в государственный или муниципальный архив, т.е. не упорядочены. Экспертиза ценности документов по 2015 год, их отбор на постоянное и долговременное хранение не проведены, дела постоянного хранения и по личному составу не оформлены и не описаны, описи дел постоянного хранения и по личному составу не составлены.

- в нарушение ст. 22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» документы постоянного хранения Самарского социально-педагогического колледжа хранятся в архиве учреждения сверх установленного срока.

- в нарушение пунктов 1.3, 2.14, 4.1 Правил - в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства отсутствует помещение, приспособленное для хранения документов постоянного хранения и по личному составу.

- в нарушение п.2.35 Правил в архивохранилищах учреждений отсутствуют первичные средства хранения архивных документов. Дела постоянного хранения

и по личному составу не закартонированы.

При исполнении контрольных мероприятий выявлены общие недостатки по формированию дел характерные для всех подконтрольных субъектов. В приказах по основной деятельности постоянного хранения, находящихся на оперативном хранении, обнаружены приказы по личному составу (о награждении, премировании), имеющие срок хранения по типовому перечню 50 лет.

В приказах по личному составу, имеющих срок хранения 50 лет, находились приказы о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, о направлении в командировку со сроком хранения 5 лет.

В соответствии с действующими правилами документы постоянного и временного хранения необходимо группировать в отдельные дела, приказы по личному составу должны группироваться в дела в соответствии с установленными для них сроками хранения.

Вышеперечисленные нарушения отражены в актах проверок органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Из 11 подконтрольных субъектов - 8 получили предписания на устранение выявленных нарушений (4 органа местного самоуправления, министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства и 3 учреждения). В каждом предписании указаны мероприятия, направленные на устранение нарушений, статьи нормативных правовых актов и сроки исполнения. Все сроки исполнения согласованы с руководителями и исполнителями органов и учреждений.

В последние дни проверок руководители подконтрольных субъектов ознакомлены с актами и предписаниями.

Управлением государственной архивной службы Самарской области постоянно ведется контроль исполнения указанных в предписаниях мероприятий, отслеживаются сроки их исполнения, по истечении которых проводятся внеплановые проверки.

По итогам проверочных мероприятий можно отметить, что государственный контроль в области архивного дела является эффективной мерой по улучшению условий хранения документов Архивного фонда Российской

Федерации и других социально-значимых документов в архивах органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций. Повышение статуса проверок до уровня государственного контроля способствует тому, что организациями, включенными в план проведения проверок, принимаются меры для решения некоторых вопросов организации делопроизводства и хранения документов. Перед началом и в первые дни проверок подконтрольными субъектами готовятся приказы о составах экспертных комиссий в соответствии с действующими штатными расписаниями, приказы о назначении ответственных за архив. При подготовке к плановой проверке Самарский социально-педагогический колледж в течение 2018 года упорядочил документы постоянного хранения и по личному составу по 2014/2015 учебный год и накануне проверки направил описи на ЭПК.

Получив предписания на устранение нарушений, органы государственной власти и учреждения обращаются к специалистам государственных архивов, направляют заявки на проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу. Так, например, документы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, Самарского государственного медицинского университета, обрабатываются на основании договора об оказании услуг отделом научно-технической обработки и использования документов Центрального государственного архива Самарской области.

Эффективным методом работы по недопущению или своевременному устранению правонарушений в области архивного дела является проводимая профилактическая работа по разъяснению норм архивного законодательства. Работа в этом направлении проводится ежегодно во взаимодействии с государственными и муниципальными архивами. Ежегодно приказом управления утверждается программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Самарской области. Она направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами обязательных требований законодательства в

области архивного дела. В Перечень профилактических мероприятий на 2019 год включено проведение публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с обсуждением результатов проверок, проведение семинаров по вопросам организации делопроизводства и архивного дела, а также ведение Единого реестра проверок в Федеральной государственной информационной системе.

В Единый реестр проверок вносятся все сведения о проводимых проверках органов государственной власти и организаций. Информация о проведенных мероприятиях по контролю Единого реестра проверок является общедоступной для граждан.

Сведения о проводимых проверках органов местного самоуправления размещаются на сайте управления государственной архивной службы Самарской области

Главный консультант управления  
государственной архивной службы  
Самарской области

Е.В. Лукьянова