

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета

Управление государственной
архивной службы Самарской
области

Наименование бюджета
(публично-правового
образования)

Бюджет Самарской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: РУБ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
	ГРБС
по ОКПО	00073192
	КОНСОЛИДИРОВАННАЯ
Глава по БК	729
по ОКТМО	36000000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Управление государственной архивной службы Самарской области (далее – Управление) является уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области в сфере архивного дела, в своей деятельности руководствуется Законом Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД "Об архивном деле в Самарской области". Управление организует выполнение возложенных на него задач непосредственно и через подведомственные ему государственные архивные учреждения Самарской области, а также взаимодействуя с органами местного самоуправления, и несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела в Самарской области.

Управление осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 09.04.2008 № 79 "Об утверждении положения об управлении государственной архивной службы Самарской области", обеспечивает хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства (Таблица №1).

Местонахождение Управления (юридический, он же и фактический адрес):
443096, г.Самара, ул.Мичурина,13.

В Управлении действуют лицевые счета, открытые к расчетному счету министерства управления финансами Самарской области № 40201810500000108005:

242.00.000.0 – распорядительный счет, 242.01.001.0 – счет получателя, 242.01.888.0 – для учета операций по субсидиям, 242.01.999.0 – для учета межбюджетных трансфертов.

К расчетному счету министерства финансов № 40302810636014000001: 542.01.001.0 – для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В ведении Управления находится четыре подведомственных государственных бюджетных учреждения Самарской области: Центральный государственный архив Самарской области (ГБУСО «ЦГАСО»), Самарский областной государственный архив социально-политической истории (ГБУСО «СОГАСПИ»), Самарский областной государственный архив документов по личному составу (ГБУСО «СОГАДЛС»), Самарский областной государственный технотронный архив (ГБУСО «СОГТА»), (ф.0503161). Государственные бюджетные учреждения являются получателями субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Штатная численность сотрудников составляет 174 единицы, из них 16 - государственные служащие. На 01.01.2020 в Управлении вакансий нет, в госархивах существует 9 вакансий, 2 закрываются в январе 2020 года, 3 работника находятся в декретном отпуске.

В отчетном году ведение бухгалтерского учета передано ГКУ СО «Центр учета и бюджетной аналитики» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности органов исполнительной власти (государственных казенных учреждений) Самарской области № 10 от 02.10.2019. Годовая отчетность

составлена начальником отдела управления заработной платы и отчетности ГКУ СО «Центр учета и бюджетной аналитики» Голиковой А.В.

В соответствии с требованиями п. 11 ФСБУ "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" показатели годовой отчетности Управления размещены на официальном сайте Управления.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

В результате деятельности управления государственной архивной службы в 2019 году были достигнуты следующие результаты.

В целях обеспечения сохранности документов архивного фонда Самарской области проведены:

реставрация документов в количестве 8 638 листов (145 единиц хранения документов на бумажной основе);

переплет (подшивка) и ремонт документов на бумажной основе в количестве 1 204 единиц хранения;

дезинфекция документов на бумажной основе в количестве 6 495 листов (92 единицы хранения);

консервационно – профилактическая обработка 100 единиц хранения фотодокументов и 100 000 кадров страхового фонда;

микрофильмирование особо ценных документов архивного фонда Самарской области в объеме 41 387 кадр (164 дела).

В состав архивного фонда Самарской области включено 16 744 единиц хранения документов на различных носителях. В государственные архивы от организаций всех форм собственности принято всего 42 575 единиц хранения документов постоянного срока хранения и документов по личному составу.

В 2019 году государственными архивами было исполнено 18 825 запросов социально-правового характера, 4 127 запросов по обращениям органов государственной власти и местного самоуправления, граждан и организаций, в том числе 592 тематических, 369 генеалогических, 444 биографических, 2 722 имущественных; изготовлено 22 699 копий архивных документов.

Управлением и государственными архивами подготовлены и проведены 155 информационных мероприятий, включая выставки архивных документов, публикации, статьи, подборки документов, радио- и телепередачи, обзорные и тематические экскурсии по архивам и по выставкам архивных документов; школьные уроки по краеведческой тематике, конференции, дни открытых дверей, архивные чтения, студенческие практики и др.

За 2019 год зарегистрировано 269 304 посещения портала управления государственной архивной службы Самарской области и государственных архивов.

В рамках реализации госпрограммы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» проведены работы по модернизации Единой информационно – поисковой системы по документам архивного фонда Самарской области и документам по личному составу» (ЕИПС) в части обеспечения безопасности данных (закуплены 3 межсетевых экрана, 1 сервер хранения данных). Проведена ретроконверсия документов, хранящихся в государственных архивах Самарской области, в объёме 60 103 заголовка дел. По итогам 2019 года управлением достигнуты следующие значения показателей:

- доля услуг управления государственной архивной службы Самарской области, предоставленных в электронной форме, в общем объёме услуг – 85% (при установленном значении 75,25%);
- доля документов архивного фонда Самарской области, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объёме документов архивного фонда Самарской области по состоянию на 01.01.2014 - 5,1% (при установленном значении 4,71%).

Показатели, установленные государственным архивам в государственных заданиях на 2019 год и плановый период 2019 и 2020 годов, выполнены на 100% и выше. Среднее значение выполнения показателей составляет 111%. Случаев невыполнения установленных показателей, в том числе с учетом 5% отклонения, за 2019 год не имеется.

В 2019 году 6 служащих управления государственной архивной службы Самарской области приняли участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе 1 сотрудник окончил курсы повышения квалификации по следующим темам: «Организация мобилизационной подготовки в субъекте Российской Федерации», «Трансформация государственной и муниципальной службы: новации, прогноз будущего. Как соответствовать вызовам времени и быть эффективным?», «Основы цифровой трансформации и цифровой экономики: технологии и компетенции», 2 служащих управления обучились по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления», 1 сотрудник управления – по теме: «Прием и увольнение работников», 1 специалист управления - по теме «Правовое регулирование государственного управления: разработка и принятие нормативных правовых актов в государственных органах, законотворческая деятельность», 1 сотрудник управления прошел курсы повышения квалификации по теме «Управление государственными и муниципальными закупками».

В 2019 году 1 служащий Управления в целях повышения квалификации прошел стажировку по основным направлениям деятельности в 6 федеральных архивах: РГАСПИ, ГАРФ, РГАЭ, РГАНТД, РГАДА и РГАКФД.

Балансовая стоимость имущества на 01.01.2020 составляет 1 093,7 тыс. рублей (оргтехника, мебель офисная, кондиционеры, сканер), на все основные средства начислена 100% амортизация. В 2020 году поступило основных средств на 829,5 тыс. рублей, из них 769,9 тыс. рублей передано из госархивов.

Произведена закупка канцелярских и хозяйственных товаров, расходных материалов к оргтехнике на сумму 41,9 тыс. рублей, приобретены бланки почетных грамот, благодарностей на 1 100 рублей. Все товары получены вовремя в соответствии с договорами о поставке.

Объем закупок в соответствии с 44-ФЗ составил 2 048,6 тыс. рублей, из них 1 188,5 тыс. рублей - закупка с помощью проведения электронного аукциона; 860,1 тыс. рублей - закупка в соответствии с п.4 ч.1 ст.93.

Ежегодно в период составления проекта бюджета на следующий год и плановый период проводится работа над повышением качества и объективности планирования бюджетных ассигнований; проведение анализа правовых оснований возникновения расходных обязательств, исполняемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению, на предмет их соответствия целям деятельности, функциям и полномочиям Управления; подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств, или признанию утратившими силу нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов), которые регулярно приостанавливаются или регулярно не обеспечиваются бюджетными ассигнованиями в полном объеме; в течение года проводится работа над оптимизацией расходов на содержание управленческого аппарата.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

Свою деятельность архивная служба осуществляет за счет средств областного бюджета. Законом «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» № 95-ГД от 11.12.2018 утверждены бюджетные ассигнования на 2019 год в рамках государственной программы Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области на 2019 - 2023 годы» и государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2021 годы» в сумме 97 451,5 тысяч рублей на исполнение следующих обязательств:

- выполнение функций государственными органами – 15 154,9 тыс. рублей,
- предоставление субсидий бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам – 75 209,9 тыс. рублей,

- реализация областной целевой программы «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014-2021 годы – 1188,5 тыс. рублей,
- субвенции местным бюджетам на исполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела 5898,2 тыс. рублей.

В течение года были внесены изменения в государственную программу Самарской области «Развитие архивного дела в Самарской области на 2019 - 2023 годы» и Закон о бюджете:

произошло увеличение субсидий бюджетным учреждениям на 9 586,4 тыс. рублей, в том числе выделены целевые субсидии на 6 715,9 тыс. рублей: ГБУСО «ЦГАСО» на реализацию мероприятий по перемещению документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов в сумме 2 735,4 тыс. рублей;

ГБУСО «СОГАСПИ» в размере 690 тыс. рублей на замену пожарной сигнализации и 3 119,9 тыс. рублей на замену системы автоматического пожаротушения архивохранилищ;

ГБУСО «СОГТА» в размере 170,6 тыс. рублей на оснащение специализированным фотооборудованием и аксессуарами к фотооборудованию.

Произошло увеличение фонда оплаты труда госслужащих на 32,7 тыс. рублей.

Выделены дополнительные средства на поощрение работников Управления, за счет средств областного бюджета 435,1 тыс. рублей, за счет федеральных средств 477,8 тыс. рублей.

На отчетную дату утвержденные бюджетные назначения составили 107 983,6 тыс. рублей.

Бюджет 2019 года исполнен на 107 931,9 тыс. рублей или на 99,95%.

В доход бюджета поступила госпошлина за проставление апостиля в сумме 2 500 рублей. Администрируемые доходы бюджета остались на уровне предыдущего года.

Анализ отчета об исполнении бюджета показан в форме Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164).

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3) не представлены в связи с тем, что Закон об областном бюджете не содержит текстовых статей, имеющих отношение к деятельности Управления, и носит только установочный характер. Информация об исполнении указанных установочных статей раскрыта в иных отчетах в составе годовой бюджетной отчетности, в целях раскрытия информации о результатах использования бюджетных ассигнований отчетного финансового года.

Участие в приоритетных национальных проектах в течение 2019 года Управление не принимало.

Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует. События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 2019 год у учреждения не возникали.

В балансе (ф. 0503130) по счету 040160 отражена сумма резерва на оплату отпусков.

Произошли изменения по счету баланса 020400000 в части участия в государственных учреждениях, увеличение суммы на 6595,5 тыс. рублей в связи с принятием на баланс стоимости нежилого помещения для размещения Сызранского филиала ЦГАСО в сумме 5118,9 тыс. рублей, получением особо ценного имущества в сумме 545,1 тыс. рублей, переводом в состав особо ценного имущества на сумму 1143,9 тыс. рублей и передачей (уменьшение особо ценного имущества) на сумму 212,4 тыс. рублей.

Анализ показателей бухгалтерской отчетности показан в следующих формах:

1. Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168).

Получены основные средства (оргтехника) из подведомственных учреждений ГБУСО «СОГТА» в сумме 4,1 тыс. рублей, из ГБУСО «СОГАСПИ» на сумму 553,4 тыс. рублей.

2. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

3. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

4. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175).

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Представленные показатели отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.

В управлении осуществляется внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит. В соответствии с приказом управления от 25.11.2014 № 84 «Об утверждении Порядка проведения проверок по внутреннему финансовому контролю, внутреннему финансовому аудиту и оформлению их результатов управлением государственной архивной службы Самарской области» и на основании Плана работы управления государственной архивной службы Самарской области по осуществлению внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита на 2019 год, утвержденного приказом управления государственной архивной службы Самарской области от 13.12.2018 № 114 в 2019 году проведены проверки:

1. Проверка соблюдения внутренних стандартов и процедур при формировании плана закупок и графика закупок

2. Проверка соблюдения внутренних стандартов и процедур по приобретению, учету и движению материальных запасов

3. Проверка соблюдения внутренних стандартов и процедур при командировании государственных гражданских служащих

4. Аудиторская проверка надежности внутреннего финансового контроля в управлении государственной архивной службы Самарской области.

Мероприятия внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в 2019 году не проводились.

Проведена инвентаризация обязательств и расчетов согласно приказу от 30.12.2015 №109 «Об учетной политике управления государственной архивной службы Самарской области. Расхождений по результатам инвентаризации, проведенной в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности не выявлено. Инвентаризация основных средств в 2019 году не проводилась, признаков обесценения активов не выявлено.

Прочие вопросы деятельности управления приведены в формах:

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица N 4).

В бюджетной отчетности в связи с отсутствием показателей не предоставлены следующие формы:

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

Таблицы к Пояснительной записке (ф. 0503160) :

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица N 6).

Руководитель управления



А.Г.Сафонов

Главный консультант



Е.В.Сёмина