

**Перечень нормативных и методических разработок,
подготовленных архивными учреждениями Самарской области
в 2015 году**

Создание и усовершенствование научно-справочного аппарата

Регламент работы компонента «АИС ЦГАСО» ГИС «Архивы Самарской области». (ГБУСО «ЦГАСО»). Составитель: Захаркина Н.В., начальник отдела научно-справочного аппарата и информационно-поисковых систем ГБУСО «ЦГАСО»).

Настоящий Регламент определяет порядок работы компонента «АИС ЦГАСО» ГИС «Архивы Самарской области» в Государственном бюджетном учреждении Самарской области «Центральный государственный архив Самарской области» в целях повышения эффективности организации архивного дела, повышения качества и сокращения сроков оказания государственных услуг по запросам граждан и организаций, обеспечения сохранности фондов ГБУСО «ЦГАСО» путем предоставления документов в электронной форме вместо традиционной.

Регламент работы компонента «АИС СОГАСПИ» ГИС «Архивы Самарской области». (ГБУСО «СОГАСПИ»). Составитель: Натаров А.И., главный специалист ГБУСО «СОГАСПИ»).

Настоящий Регламент определяет порядок работы компонента «АИС СОГАСПИ» ГИС «Архивы Самарской области» в Государственном бюджетном учреждении Самарской области «Самарский областной государственный архив социально-политической истории» в целях повышения эффективности организации архивного дела, повышения качества и сокращения сроков оказания государственных услуг по запросам граждан и организаций, обеспечения сохранности фондов ГБУСО

«СОГАСПИ» путем предоставления документов в электронной форме вместо традиционной.

Регламент работы ГБУСО «СОГАДЛС» с ГИС «Архивы Самарской области», компонентом государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарский областной государственный архив документов по личному составу». (ГБУСО «СОГАДЛС». Составитель: Булгакова З.И., заместитель директора ГБУСО «СОГАДЛС»).

Настоящий Регламент определяет порядок работы с государственной информационной системой Самарской области «Единая информационно-поисковая система по документам архивного фонда Самарской области и документам по личному составу», компонентом государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарский областной государственный архив документов по личному составу» (АИС СОГАДЛС) при оказании государственной услуги «Исполнение социально-правовых запросов».

АИС СОГАДЛС предназначена для предоставления доступа к информации о фондах, описях, электронных копиях документов госархива, тематическим базам, регистрации и учету запросов, поступающих в госархив, а также контроля за их исполнением, создания отчетов и предоставления различной статистики об исполнении запросов.

Регламент работы компонента «АИС СОГТА» ГИС «Архивы Самарской области». (ГБУСО «СОГТА»).Составитель: Галкина Т.М., заместитель директора ГБУСО «СОГТА»).

Настоящий Регламент определяет порядок работы компонента «АИС СОГТА» ГИС «Архивы Самарской области» (АИС СОГТА) при оказании информационных услуг юридическим и физическим лицам на основе архивных документов. Назначение АИС СОГТА: обеспечение сохранности

архивных документов за счет создания электронного фонда пользования; обеспечение регламентированного доступа юридических и физических лиц к поисковым средствам и электронным копиям документов архива, в том числе на основе удаленного доступа; создание информационной и технологической базы для оказания информационных услуг юридическим и физическим лицам на основе архивных документов; предоставление юридическим и физическим лицам государственных услуг в электронной форме.

Формирование архивными документами

Лекция «Паспортизация архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов Самарской области».
(Управление государственной архивной службы Самарской области. Составитель: Е.В. Лукьянова, главный консультант управления).

В лекции последовательно описывается алгоритм действий при проведении паспортизации архивов организаций-источников комплектования: порядок заполнения паспортов архивов организаций, составление разработочных таблиц, сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов; составление пояснительной записки к сведениям.

Примерная номенклатура дел управления сельского хозяйства администрации муниципального района Самарской области.
(Управление государственной архивной службы Самарской области. Составитель: С.А. Легостаева, ведущий специалист управления).

Номенклатура дел Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Самарской области является методическим пособием и носит рекомендательный характер. Разработана примерная номенклатура дел с целью создания методической основы для рациональной

организации делопроизводства, упорядочения, учета и обеспечения сохранности документов управления сельского хозяйства до передачи их на хранение в муниципальный архив.