



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24.09.2010

Самара

№ 76

Об организации работы с обращениями, поступившими посредством «ящика для жалоб и предложений» в управлении государственной архивной службы Самарской области

В соответствии с пунктом 2.4 перечня мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой антикоррупционной программой управления государственной архивной службы Самарской области на 2010-2012 годы и в целях совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в управлении государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Положение о работе с обращениями, поступившими посредством «ящика для жалоб и предложений» управления государственной архивной службы Самарской области (далее - управление).

2. Главному консультанту управления (Тетюшину) установить в фойе первого этажа в здании, занимаемом управлением (ул. Мичурина, 13), «ящик для жалоб и предложений».

3. Ответственным за выемку, регистрацию и своевременный доклад руководителю управления информации, поступающей посредством «ящика для жалоб и предложений» по вопросам коррупции, назначить главного специалиста управления Е.В.Гаранову.

4. Главному специалисту управления (Галкиной) разместить на официальном сайте управления в сети Интернет информацию о «ящике для жалоб и предложений» управления.

5. Приказ довести до сведения сотрудников управления.

6. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя управления (Пантюхину).

Руководитель управления

В.А.Белорусцев

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя управления
государственной архивной службы
Самарской области

от 24.09.2010г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с обращениями, поступившими посредством
«ящика для жалоб и предложений», в управлении государственной
архивной службы Самарской области

1. «Ящик для жалоб и предложений» управления государственной архивной службы Самарской области (далее - «ящик для жалоб и предложений») - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности управления государственной архивной службы Самарской области (далее - управление), оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности управления и его подведомственных учреждений Самарской области, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

2. «Ящик для жалоб и предложений» представляет из себя ящик размером не менее А4, размещаемый на видном месте в фойе первого этажа в здании, занимаемом управлением (Мичурина, 13).

3. На передней панели «ящика для жалоб и предложений» должна быть расположена надпись крупными буквами «ДЛЯ ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4. Выемка обращений осуществляется по рабочим дням с 08⁰⁰ до 09⁰⁰ часов государственным гражданским служащим управления, назначенным приказом управления.

5. В случае, если обращение соответствует требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», оно подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с указанным законом.

6. В случае, если в обращении отсутствуют сведения о личности заявителя (фамилия, имя, отчество) либо почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, на таком обращении ставится дата регистрации и ответ на него не дается. В случае, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7. Факты, изложенные в обращении о совершенном (или совершаемом) государственным гражданским служащим управления коррупционном правонарушении, подлежат обязательному рассмотрению.