



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

08.12.2010

Самара

№ 91

Об утверждении порядка размещения на официальном сайте управления государственной архивной службы Самарской области и предоставления для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего управления государственной архивной службы Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 18 мая 2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов

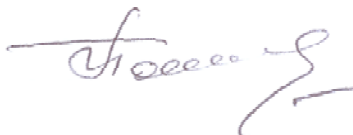
субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения на официальном сайте управления государственной архивной службы Самарской области и предоставления для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего управления государственной архивной службы Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Приказ довести до сведения сотрудников управления.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта управления (Морозову).

И.о. руководителя управления



Р.Ф.Пантюхина

УТВЕРЖДЕН  
приказом и.о. руководителя  
управления государственной  
архивной службы Самарской области

от 06 октября 2010г. № 91

### ПОРЯДОК

размещения на официальном сайте управления государственной архивной службы Самарской области и предоставления для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего управления государственной архивной службы Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность управления государственной архивной службы Самарской области (далее - управление) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Самарской области категории «руководители», а также должности государственной гражданской службы Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, предусмотренными Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте управления, а также по предоставлению этих сведений общероссийским и

региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте управления размещаются и общероссийским и региональным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в управлении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в управлении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность государственной гражданской службы в управлении, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в управлении, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте управления в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом управления, ответственным за кадры.

6. Специалист управления, ответственный за кадры:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность государственной гражданской службы в управлении, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист управления, ответственный за кадры, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.