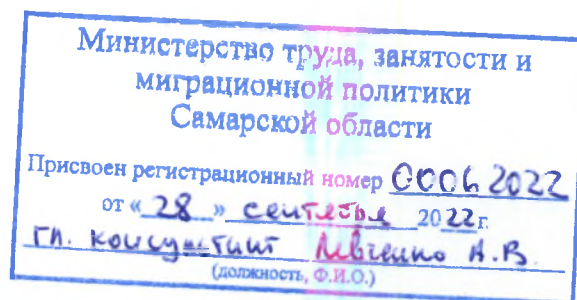


## СОГЛАШЕНИЕ

между управлением государственной архивной службы Самарской области  
и Самарской областной территориальной организацией общероссийского  
профсоюза работников государственных учреждений и общественного  
обслуживания Российской Федерации  
на 2022 – 2025 годы



2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение заключено управлением государственной архивной службы Самарской области и Самарской областной территориальной организацией общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на основании Трудового кодекса Российской Федерации и является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между сторонами, содержащим их взаимные обязательства в сфере труда и социальных гарантий для работников и государственных служащих управления государственной архивной службы Самарской области и подведомственных ему государственных бюджетных учреждений Самарской области (далее – работники) на основе Соглашения.

1.2. Сторонами Соглашения являются:

- от имени работодателя – управление государственной архивной службы Самарской области (далее – Управление), подведомственные Управлению государственные бюджетные учреждения Самарской области (далее – работодатели) в лице его уполномоченного представителя – и.о. руководителя Управления Д.А.Трезиной, действующего на основании Положения, статьи 34 Трудового кодекса Российской Федерации;

- от имени работников-членов профсоюза – Самарская областная территориальная организация общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) в лице председателя А.И. Ларионова, действующего на основании Устава.

1.3. Настоящим Соглашением устанавливаются обязанности сторон по отношению друг к другу, трудовые, служебные, социально-экономические права работников, в том числе улучшающие положение по сравнению с действующим законодательством, порядок удовлетворения их профессиональных, экономических, социально-бытовых и культурных интересов, гарантий социальной защиты, а также воспроизводятся основные положения трудового, служебного, профсоюзного и иного законодательства, имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. В соответствии со статьей 46 Трудового кодекса Российской Федерации стороны настоящего Соглашения свободны в выборе круга вопросов, включенных в настоящее Соглашение, самостоятельно и правомерно определили содержание и структуру настоящего Соглашения, в том числе, по вопросам, которые могут быть урегулированы коллективными договорами.

1.5. Профсоюз не несет ответственности за неисполнение данного Соглашения в отношении работников, не являющихся членами профсоюза.

1.6. Положения, установленные настоящим Соглашением, обязательны для выполнения Управлением, работодателями и Профсоюзом.

1.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 3-х лет. По истечении этого срока Соглашение действует до тех пор, пока стороны не заключат новое, не изменят или не дополнят настоящее Соглашение.

1.8. Нормы настоящего Соглашения в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации имеют прямое действие и не нуждаются в дублировании коллективным договором. При этом стороны настоящего Соглашения исходят из того, что необходимость заключения коллективного договора у работодателей отсутствует, а все вопросы могущие быть урегулированными коллективным договором, урегулированы настоящим Соглашением.

В развитие норм настоящего Соглашения Управление по согласованию с выборным профсоюзным органом первичной профорганизации (далее – выборный профорган) разрабатывает локальные нормативные акты, распространяющиеся на работников:

- а) Правила внутреннего трудового распорядка;
- б) Положения об оплате труда и о стимулирующих выплатах работникам;
- в) Положение по охране труда;
- г) Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- д) другие локальные акты.

1.9. Все неустраиваемые сомнения, противоречия и неясности норм трудового и служебного законодательства и настоящего Соглашения толкуются в пользу работника.

1.10. Соглашение сохраняет свое действие в случае реорганизации Управления и работодателей, смены руководства Управления и работодателей, передачи учреждений в ведение другого органа государственной власти.

1.11. Отношения сторон строятся на принципах социального партнерства, обеспечения всем работникам одинаковых возможностей для защиты их социально-трудовых прав и интересов. В этих целях Профсоюз оказывает членам профсоюза методическую и иную помощь, а работодатели оказывают необходимое содействие инициативе членов профсоюза по расширению существующей профсоюзной организации.

1.12. Стороны Соглашения договорились оказывать друг другу содействие при реализации норм настоящего Соглашения, в том числе и при проведении проверок контрольными органами.

1.13. Стороны договорились, что их интересы, изложенные в Соглашении, могут быть реализованы в полной мере при условии обязательного выполнения сторонами в полном объеме условий Соглашения, а также своих обязанностей, приведенных в его отдельных статьях, настоящем разделе.

1.14. Управление и работодатели обязуются:

- а) правильно организовывать труд работников;
- б) использовать каждого работника по специальности в соответствии с заключёнными трудовыми договорами (служебными контрактами);
- в) поощрять высокие результаты в работе;
- г) обеспечивать нормальные условия труда, постоянно осуществлять мероприятия по их улучшению;
- д) создавать условия для повышения квалификации и профессионального роста работников, увеличении их заработной платы и других доходов на принципах социальной справедливости;
- е) осуществлять мероприятия, направленные на бытовое, медицинское и культурное обслуживание работников и их семей, организацию их отдыха и досуга.

## **2. Трудовой договор (служебный контракт) и обеспечение занятости**

2.1. Управление и работодатели при содействии Профсоюза обеспечивают в рамках предоставленной компетенции устойчивую и эффективную работу учреждений.

2.2. Стороны Соглашения установили, что: ликвидация структурных подразделений работодателей; приостановление работы, влекущее за собой сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, массовое сокращение работников, могут осуществляться после предварительного (не менее чем за 3 месяца) уведомления Профсоюза и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов членов профсоюза. Договоренности, достигнутые в результате таких переговоров, являются обязательными для сторон.

Массовым высвобождением работников считается увольнение по сокращению численности или штата, а также в связи с ликвидацией учреждения 10 и более человек в течение месяца.

2.3. Работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, для самостоятельного трудоустройства по личному заявлению и ходатайству выборного профоргана предоставляется в течение срока предупреждения один свободный день в неделю с сохранением заработка для поиска нового места работы.

2.4. Трудовые отношения работников при поступлении на работу к

работодателям оформляются заключением письменного трудового договора по утвержденной форме, согласованной с выборным профсоюзом.

2.5. Наложение дисциплинарных взысканий на работников производится с учетом тяжести совершенного проступка, степени вины, обстоятельств при которых совершён дисциплинарный проступок, предшествующего поведения работника и его отношения к труду.

2.6. Управление и работодатели обязуются не допускать включения в трудовые договоры (служебные контракты), условий ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством и настоящим Соглашением, а также заключения срочных трудовых договоров, кроме случаев, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

Срочные трудовые договоры заключаются:

- а) на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;
- б) на время выполнения временных работ (до двух месяцев);
- в) для проведения работ, связанных с временным расширением производства или объема оказываемых услуг (до одного года);
- г) для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы);
- д) с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- е) с пенсионерами по возрасту;
- ж) с лицами, которым по состоянию здоровья разрешена работа исключительно временного характера;
- з) с директорами, заместителями директоров, главными бухгалтерами;
- и) с лицами, получающими образование по очной форме обучения;
- к) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

2.7. Изменение согласованных условий трудового договора (служебного контракта) в отношении работников допускается только в случае технологических или организационных условий труда. К таким изменениям, в частности, относятся изменения в технике и технологии производства, совершенствование рабочих мест на основе их специальной оценки, структурная реорганизация производства.

2.8. В соответствии со статьей 34 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатели уполномочили Управление на принятие настоящего Соглашения.

### 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.2. Режим труда работников учреждений регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми по согласованию с выборным профорганом.

3.3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников учреждений не может быть менее 28 календарных дней.

3.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, настоящим Соглашением, суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

О времени начала и продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работник должен быть извещен работодателем под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

3.5. Работникам, имеющим право на выбор времени отпуска: обучающимся без отрыва от производства; ветеранам войны и труда; беременным женщинам; женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет и другим категориям работающих, отпуска предоставляются с учетом их пожеланий.

3.6. Работникам, имеющим стаж работы в учреждениях, по личному заявлению предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы от 5 до 10 лет – 3 дня;

при стаже работы свыше 10 лет – 5 дней.

3.7. Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается перечень должностей, по которым установлен ненормированный рабочий день, и размер ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для работников с ненормированным рабочим днем.

3.8. Положения приказов и иных локальных нормативных актов, уменьшающие по сравнению с законодательством о дополнительных отпусках продолжительность этих отпусков, считаются недействительными и не могут применяться в работе работодателей.

3.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.10. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не

должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

3.11. Работникам по их заявлению и ходатайству выборного профоргана предоставляется дополнительное время отдыха с сохранением заработной платы в связи с:

- а) бракосочетанием: вступающим в брак, родителям – 3 дня;
- б) рождением ребенка: отцу – 1 день;
- в) смертью близкого родственника: бабушки, дедушки, родителей, родителей супруга(и), супруга(и), детей, внука(чки), брата, сестры – 3 дня;
- г) переездом на новое место жительства – 1 день;
- д) днем начала учебного года: работникам, имеющим детей (ребенка), обучающихся в 1 – 6 классах общеобразовательных организаций – 1 день;
- е) днем проводов на военную службу детей – 1 день;
- ж) утренниками в дошкольных учреждениях: работникам, имеющим детей (ребенка) дошкольного возраста – 0,5 дня (не более 4-х раз в году).

Указанное дополнительное время отдыха должно быть использовано непосредственно в дни (день) наступления права на его использование.

3.12. Работникам при необходимости посещения лечебного учреждения в течение года по их заявлению и по ходатайству выборного профоргана предоставляются два свободных дня в год с сохранением заработной платы при условии предъявления работником подтверждающих документов.

3.13. В целях соблюдения рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021 работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), по ходатайству выборного профоргана предоставляются два оплачиваемых дня отдыха.

#### 4. Условия и оплата труда

4.1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами, принимаемыми органами государственной власти, положениями об оплате труда, утверждаемыми Управлением по согласованию с выборным профорганом.

4.2. Порядок оплаты труда работников учреждений и Управления определяется нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Управления.

4.3. Заработная плата (денежное содержание) выплачивается 4 и 19 числа каждого месяца, либо в случае, когда срок выплаты заработной платы (денежного содержания) приходится на нерабочий или праздничный день – в

день предшествующий выходному дню. Одновременно с выдачей заработной платы, работодатель выдает всем работникам расчетные листки.

4.4. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.5. Работникам учреждений может быть выплачена единовременная премия в следующих случаях:

а) в связи с юбилейными датами (50, 60, 70, 80 лет со дня рождения) – в размере одного должностного оклада;

б) при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию – в размере одного должностного оклада.

в) при награждении государственными наградами Российской Федерации и Самарской области, ведомственными наградами Федерального архивного агентства, почетными грамотами Губернатора Самарской области, Самарской Губернской Думы, ведомственными наградами Управления;

г) за выполнение особо важных, ответственных и срочных работ;

д) к профессиональным праздникам (по профилю профессиональной деятельности).

Размер единовременной премии в случаях, предусмотренных в подпунктах «в» – «д» пункта 4.5. настоящего Соглашения, определяется работодателем самостоятельно, за исключением награждения ведомственными наградами Управления.

Размер единовременной премии при награждении ведомственными наградами Управления определяется в соответствии с Положениями о ведомственных наградах Управления.

4.6. Работникам по личному заявлению может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном локальными актами Управления, в следующих случаях:

а) вступление в брак – в размере одного должностного оклада;

б) рождение ребенка – в размере одного должностного оклада;

в) смерть близких родственников (бабушки, дедушки, родителей, детей, внука(чки), брата, сестры) – в размере одного должностного оклада;

г) смерть работника – в размере двух должностных окладов (его родственникам);

д) длительное или тяжелое заболевание работника, близких родственников;

е) необходимость дорогостоящего лечения, подтвержденная соответствующими документами;

ж) произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;



- з) утрата имущества в результате пожара, наводнения, кражи и других обстоятельств, факт которой установлен правоохранительными органами;
- и) другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

Размер материальной помощи в случаях, предусмотренных в подпунктах «д»-«и» пункта 4.6. настоящего Соглашения, определяется работодателем самостоятельно.

4.7. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается работникам за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, а за остальной период, начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности – за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.8. Работникам, имеющим детей дошкольного и школьного возраста (с рождения до окончания школы), по ходатайству выборного профоргана предоставляются новогодние подарки.

## 5. Охрана труда и здоровья работников

5.1. В Управлении и у работодателей на паритетных началах из представителей работодателя и профсоюза формируются комиссии по охране труда. Стороны настоящего Соглашения совместно осуществляют контроль за формированием и работой комиссий по охране труда.

5.2. Комиссии по охране труда не реже 2-х раз в год производят учет и анализ производственного травматизма и общей заболеваемости, разработку мероприятий и рекомендаций по их предупреждению.

5.3. Работодатель и Профсоюз добиваются совместными усилиями финансирования и проведения специальной оценки условий труда.

5.4. Профсоюзные органы через своих уполномоченных по охране труда, техническую инспекцию труда осуществляют контроль за состоянием охраны труда и выполнением Управлением и работодателями своих обязанностей по охране труда. Постановления профсоюзных органов по вопросам охраны труда обязательны к рассмотрению Управлением и работодателями. Уполномоченным профсоюза по охране труда предоставляется не менее 2-х часов в неделю с сохранением среднего заработка, для выполнения обязанностей по охране труда по согласованному с профкомом графику.

5.5. Работодатель осуществляет постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований по охране труда.

5.6. При групповом несчастном случае (два и более человека), тяжелом несчастном случае, несчастном случае на производстве со смертельным исходом,

профзаболевании работодатель обязан сообщить об этом в Профсоюз по адресу: 443099, г. Самара, ул. Куйбышева 90, к. 203, тел. 333-59-35, а также в орган местного самоуправления (администрацию городского округа или муниципального района) по месту государственной регистрации юридического лица.

Расследование указанных профзаболеваний и несчастных случаев производится с обязательным участием представителя Профсоюза.

В состав комиссии по расследованию профзаболевания или несчастного случая на производстве, произошедшего у работодателя включается уполномоченный профсоюза по охране труда.

5.7. Решение о наличии и степени вины застрахованного при расследовании несчастного случая принимается комиссией только после заключения выборного профоргана.

5.8. Результаты расследования несчастных случаев, произошедших в Управлении и у работодателей, в целях профилактики несчастных случаев на производстве и причин их возникновения, рассматриваются на совместных заседаниях руководства Сторон настоящего Соглашения.

5.9. Работникам и служащим через каждые 60 минут непрерывной работы на ПЭВМ предоставляется 10-минутный оплачиваемый перерыв.

5.10. В целях компенсации вредного воздействия на организм, восстановления здоровья, работникам должностными инструкциями (регламентами) которых предусмотрена постоянная работа с ПЭВМ, по их личному заявлению и по ходатайству выборного профоргана предоставляется два свободных дня в год с сохранением заработной платы. Указанные дни должны быть использованы в течение года, перенос дней на следующий год не допускается.

Перечень сотрудников, трудовая деятельность которых сопряжена с постоянной работой на ПЭВМ, утверждается работодателем.

5.11. Работодатели обязаны обеспечивать работников в предусмотренных законодательством случаях спецодеждой, спецобувью, организовать надлежащий уход за этими средствами.

5.12. Управление и работодатели за счет собственных средств проводят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников, с сохранением за ними места работы и заработка на время прохождения этих осмотров. Перечень должностей, подлежащих предварительному и периодическим медицинским осмотрам, утверждается работодателем.

5.13. В Управлении и учреждениях проводятся культурно-оздоровительные мероприятия «День здоровья».

## **6. Деятельность Профсоюза, обязанности Управления и работодателей по созданию условий для осуществления деятельности Профсоюза при выполнении Соглашения, права членов профсоюза**

6.1. В соответствии со статьей 46 Трудового кодекса Российской Федерации стороны Соглашения вправе самостоятельно определить содержание, как Соглашения, так и настоящего раздела и свободны в выборе круга вопросов для включения в настоящий раздел. Согласно указанной выше статье Трудового кодекса Российской Федерации, стороны Соглашения договорились, что на основании статьи 32 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий раздел содержит дополнительные, по сравнению с действующим законодательством условия для осуществления деятельности Профсоюза.

6.2. Управление обеспечивает участие Профсоюза в работе совещательных органов при решении трудовых, служебных, социально-экономических и профессиональных вопросов.

6.3. Управление обязуется согласовывать с выборным профорганом проекты актов, затрагивающих социально-трудовые права работников. Согласованию подлежат Правила внутреннего трудового распорядка (Служебного распорядка), вопросы применения сверхурочных работ, привлечения к работе в выходные дни, графики отпусков, положения о премировании и оплате труда, нормы труда, поощрений, разработки инструкций по охране труда. Проекты актов подлежат обязательному предварительному согласованию с выборным профсоюзным органом. Согласование этих проектов единолично с председателем выборного профсоюзного органа, без обсуждения на заседании выборного профсоюзного органа, не имеет законной силы. При этом обязательным является предоставление в необходимых случаях экономического обоснования принимаемых актов.

Получив представление о предварительном согласовании проекта акта, выборный профсоюзный орган обязан рассмотреть указанное представление в течение 10 дней и дать ответ в письменном виде. Акты, введенные без согласования с выборным профсоюзным органом, когда такое согласование является обязательным, не имеют законной силы.

6.4. Управление и работодатели в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» вправе отчислять Профсоюзу денежные средства на проведение им среди работников социально-культурной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и иной работы в необходимых размерах.

6.5. Председателю первичной профорганизации для выполнения общественной нагрузки предоставляются два календарных дня

дополнительного оплачиваемого отпуска. Указанные дни должны быть использованы в течение года, перенос дней на следующий год не допускается.

6.6. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации производится с учетом мотивированного мнения выборного профоргана.

Увольнение по инициативе работодателя работников, входящих в состав выборного профоргана допускается только с предварительного согласия выборного профоргана, членами которого они являются, а в случаях предусмотренных законом с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

6.7. Профсоюзному активу для участия в краткосрочной учебе, работе съездов, конференций, пленумов, президиумов выборных органов, созываемых профсоюзом, предоставляется необходимое время с сохранением заработка.

6.8. При наличии письменных заявлений членов профсоюза, Управление и работодатели ежемесячно и бесплатно перечисляют на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников – членов профсоюза.

При наличии заявлений от работников, не являющихся членами профсоюза, поданных в порядке, предусмотренном статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель удерживает и от их имени ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Профсоюза взносы солидарности (пожертвование на осуществление уставной деятельности Профсоюза) в размере, утвержденном выборным профорганом, но не менее чем 1% от начисленной заработной платы работника. Работодатель организует учет заявлений и передачу их в выборный профорган для хранения.

6.9. Профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, предоставляется не менее 2-х часов в неделю с сохранением заработка для исполнения общественных обязанностей в порядке согласованном с работодателем.

6.10. Члены профсоюза обязуются трудиться добросовестно, соблюдать круг предусмотренных для каждого обязанностей, точно и качественно выполнять распоряжения работодателя, соблюдать трудовую (служебную) дисциплину, эффективно использовать рабочее время для производительного труда.

6.11. Профсоюзные органы обеспечивают контроль за соблюдением условий Соглашения, содействуют разрешению конфликтов, возникающих между Управлением, работодателями и членами профсоюза. Профорганы принимают любые разрешенные законодательством меры по защите интересов

членов профсоюза, а также меры для поддержания согласия между сторонами Соглашения, выражают коллективное мнение по вопросам управления, экономической и финансовой политики Работодателя. В этих целях Профсоюз обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового, служебного, профсоюзного законодательства, законодательства по охране труда и иного законодательства, регулирующего статус членов профсоюза;
- вести методическую и организационную работу среди уполномоченных, комиссий по охране труда;
- информировать Управление и работодателей о проблемах в социально-экономической сфере, требующих совместных подходов к их решению;
- организовать обучение и консультирование представителей Управления, работодателей и профактива по вопросам правового регулирования трудовых, практики заключения соглашений;
- предоставлять через кассу взаимной помощи Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО беспроцентные выплаты в соответствии с Положением;
- производить через кассу взаимной помощи выплату беспроцентных ссуд членам профсоюза на улучшение жилищных условий в сумме до 300 тыс. рублей;
- оказывать материальную помощь в случае рождения ребёнка, свадьбы, длительной более 1 месяца болезни, смерти, приобретения дорогостоящих лекарств и т.д.;
- организовать получение путевок в санатории и дома отдыха ФНПР для членов профсоюза и членов их семей со скидкой 20% от стоимости путевок;
- организовать получение членами профсоюза бесплатных юридических консультаций по всем отраслям права.

6.12. Ходатайство выборного профоргана первичной профорганизации для получения дополнительных по сравнению с законодательством льгот, предусмотренных настоящим Соглашением, дается при наличии следующих оснований:

- добросовестное и ответственное отношение к труду;
- активное участие в общественной и производственной жизни;
- соблюдение обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением.
- исполнение других условий, указанных в соответствующем пункте соглашения.

Дополнительным учитываемым обстоятельством является уплата членских профсоюзных взносов или взносов солидарности на общеорганизационную

деятельность представителя работников (ст. 377 Трудового Кодекса РФ).

Ходатайство оформляется председателем первичной профорганизации, профкома (а при их отсутствии – замещающими их лицами) путем проставления соответствующей визы на заявлении работника.

При отсутствии ходатайства льготы не предоставляются.

### 7. Контроль за выполнением соглашения


7.1. Итоги и ход выполнения Соглашения рассматриваются на совместных заседаниях президиума комитета Самарской областной организации Профсоюза РГУ и ОО и руководства Управления.

7.2. Контроль за ходом выполнения Соглашения, рассмотрение нарушений и урегулирование конфликтов, связанных с применением настоящего Соглашения, продление срока действия настоящего Соглашения, разработка нового Соглашения производится комиссией, состав которой указан в приложении к Соглашению.

7.3. При нарушении условий Соглашения, заинтересованная сторона в письменной форме информирует сопредседателей комиссии, Они принимают меры к проведению взаимных консультаций и в течение 5 рабочих дней проводят заседание комиссии. Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает решение, которое является обязательным для сторон. В случае несогласия какой-либо из сторон с решением комиссии об этом составляется протокол разногласий, подписанный сторонами, и стороны вправе разрешить конфликт в соответствии с действующим законодательством.


7.4. Стороны договорились в двухнедельный срок с момента подписания соглашения ознакомить работников и работодателей.

Председатель Самарской областной  
территориальной организации  
общероссийского профсоюза  
работников государственных  
учреждений и общественного  
обслуживания Российской Федерации

  
А.И.Ларионов  
« 28 » сентября 2022г.  
М.П.



И.о. руководителя управления  
государственной архивной  
службы Самарской области

  
Д.А.Трезина  
« 28 » сентября 2022г.  
М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к соглашению между управлением  
государственной архивной службы  
Самарской области и Самарской областной  
территориальной организацией  
общероссийского профсоюза работников  
государственных учреждений и  
общественного обслуживания Российской  
Федерации на 2022 – 2025 годы

Со стороны Самарской областной территориальной организации общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации:

ЛАРИОНОВ Александр Иванович – председатель Самарской областной территориальной организации общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (сопредседатель комиссии);

СЕМЁНОВ Виктор Анатольевич – главный правовой инспектор Самарской областной территориальной организации общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

ЛЕТИЧЕВСКИЙ Игорь Александрович – технический инспектор Самарской областной территориальной организации общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

ЗАПЕВАЛОВА Валентина Кузьминична – председатель первичной профсоюзной организации управления государственной архивной службы Самарской области.

Со стороны управления государственной архивной службы Самарской области:

ТРЕЗИНА Дарья Анатольевна – и.о. руководителя управления государственной архивной службы Самарской области (сопредседатель комиссии);

ГАРАНОВА Елена Владимировна – главный консультант управления государственной архивной службы Самарской области;

ЕРЕНДЕЕВА Анастасия Николаевна – консультант управления государственной архивной службы Самарской области;

СЁМИНА Елена Викторовна – главный консультант управления государственной архивной службы Самарской области.