

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОТРОННЫЙ АРХИВ»

ПРИКАЗ

«24» января 2012г.

Самара

№ 4

Об утверждении Перечня платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением Самарской области «Самарский областной государственный технотронный архив»

В соответствии с приказом управления государственной архивной службы Самарской области от 14.07.2011 № 60 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных управлению государственной архивной службы Самарской области, для граждан и юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением Самарской области «Самарский областной государственный технотронный архив» (далее - Перечень).
2. Сотрудникам государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарский областной государственный технотронный архив» (далее - Архив) организовать работу по оказанию платных услуг (выполнению работ) в соответствии с настоящим Перечнем.
3. Заместителю директора (Бреусову) направить информацию по оказанию Архивом платных услуг (выполнению работ) в управление государственной архивной службы Самарской области для ее размещения на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО «СОГТА»

Тельнов С.Л.

СОГЛАСОВАН

руководитель управления  
государственной архивной  
службы Самарской области

\_\_\_\_\_ А.Г.Сафонов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом директора государственного  
бюджетного учреждения Самарской  
области «Самарский областной  
государственный технотронный  
архив»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

**платных работ (услуг), выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением Самарской области «Самарский областной государственный технотронный архив»**

1. Реставрация документов.
2. Микрофильмирование документов.
3. Оцифрование документов и печатных изданий.
4. Брошюровка, переплет документов и печатных изданий.
5. Картонажные работы.
6. Оказание методической, консультационной и практической помощи в области архивного дела и документационного обеспечения управления юридическим и физическим лицам, не являющимся источниками комплектования архива.
7. Исполнение тематических запросов юридических и физических лиц.
8. Изготовление и предоставление копий архивных документов на различных носителях по запросам юридических и физических лиц.
9. Подготовка и проведение лекций, школьных уроков, студенческой практики, экскурсий по архиву с использованием архивных документов.
10. Предоставление документов архива (подлинников и копий) во временное пользование для экспонирования на выставках, использования средствами массовой информации.
11. Издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности архива, а также научно-методической литературы.
12. Проведение научных, культурных и организационных мероприятий.