

Управление государственной архивной службы Самарской области
Государственное учреждение Самарской области
«Самарский областной государственный архив
социально-политической истории»

**Аннотированный перечень поступлений неопубликованных материалов
в СИФ за 2011 г.**

Самара - 2011

С – 361 Информационный бюллетень Научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа № 2(13). – Екатеринбург, 2009. – 259 с.

В информационный бюллетень включены документы, освещающие работу архивных учреждений в субъектах Уральского региона, представлена нормативно-правовая и методическая база деятельности архивных учреждений Уральского федерального округа.

Представлены методические разработки по исполнению социально-правовых запросов, подготовки архивных справок.

С – 362 Информационный бюллетень Научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа №1 (14). – Екатеринбург, 2010. – 212 с.

В информационный бюллетень включены документы, освещающие работу архивных учреждений Уральского региона за 2009г. и рассмотрены задачи на 2010г.; представлена нормативно-правовая и методическая база деятельности архивных учреждений Уральского федерального округа.

Представлены материалы совещания научно-методического совета архивных учреждений по организации работы и кадровому обеспечению научно-методического совета, посвященного 40-летию создания зонального научно-методического совета архивных учреждений РСФСР; методические разработки архивных учреждений Уральского федерального округа за 2009г. и сводный план методических разработок на 2010 г.

С – 363 Материалы заседания и семинара Научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа, 29 сентября 2009 г. – Екатеринбург, 2009. – 195 с.

Сборник содержит сообщения участников заседания научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа:

о разработке и внедрении в работу архивов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в области архивного дела;

о деятельности архивных органов и учреждений в условиях антикризисного управления; о деятельности в области рассекречивания документов в субъектах Уральского федерального округа;

об опыте работы архивов по инициативному документированию.

- С – 364 Публикация документов следственных и судебных дел политического характера (1920-1950 гг.): методическое пособие / ВНИИДАД; сост. И.А. Дегтярева, И.И. Кудрявцев. – М., 2008. – 88 с.**

В методическом пособии дается характеристика судебно-правоохранительных и внесудебных органов, занимавшихся судебными и следственными делами в указанный период, показана специфика формирования документации политических процессов, рассмотрены все стадии и виды работ по подготовке документальных изданий следственных и судебных дел: выявление и отбор документов, выбор и передача текста, археографическое оформление документов, создание научно-справочного аппарата.

- С – 365 Информационный бюллетень №23 / Сост. Г.А. Шестакова./ – Нижний Новгород: Комитет по делам архивов Нижегородской области, 2010. – 64 с.**

В информационный бюллетень включены законодательные акты и нормативно-правовые документы архивных учреждений, решения коллегии комитета по делам архивов Нижегородской области. Освещены итоги работы архивных учреждений Нижегородской области в 2009 г. и рассмотрены задачи на 2010 г.

- С – 366 Информационно-методический бюллетень №31. – Хабаровск, 2010. – 180 с.**

В информационно-методический бюллетень включены законодательные акты и нормативно-правовые документы архивных учреждений, регулирующих деятельность архивных учреждений Хабаровского края, а также сведения о работе архивов данного региона.

С – 368 Информационно-методический бюллетень. Управление государственной архивной службы Самарской области. – Самара, 2010. №17. – 170 с.

В информационно-методическом бюллетене освещаются итоги Конкурса научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии за 2007-2008 гг.; итоги реализации основных направлений развития архивного дела в Самарской области в 2009 г. и перспективы развития архивной службы в 2010 г.; итоги паспортизации государственных архивов Самарской области и архивных отделов органов местного самоуправления; дан план мероприятий государственных архивных учреждений Самарской области, посвященных 65-летию Победы; показаны основные события архивной жизни региона.

С – 369 Инструкция по приему на постоянное хранение, учету и обеспечению сохранности видеодокументов. – Красногорск: Российский государственный архив кинофотодокументов, 2009. – 10 с.

Инструкция определяет порядок приема на постоянное хранение, учета и обеспечения сохранности новых поступлений видеодокументов, а также создания просмотрового фонда видеодокументов на кинодокументы, хранящиеся в архиве. Инструкция составлена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организации Российской академии наук» М., 2007.

- С – 372** **Методические рекомендации по исполнению социально-правовых запросов по документам ГУСО «СОГАСПИ». Управление государственной архивной службы Самарской области. – Самара, 2010. – 43 с.**

В методических рекомендациях представлен и обобщен опыт работы по исполнению социально-правовых запросов, накопленный в архивных учреждениях Российской Федерации. Рекомендации составлены на основе требований и норм законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан, по пенсионному обеспечению и законодательства Самарской области. Методические рекомендации включают четыре раздела, в которых представлены все этапы работы и методика исполнения социально-правовых запросов и оформления архивных справок.

- С – 373** **О реализации стратегии поэтапного перехода на электронный документооборот в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации. VIII Всероссийская конференция Инфодокум - 2010 «Эффективный документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления», 27-28 апреля 2010 г. – М., 2010. – 1 с.**

В сообщении рассмотрены этапы практической реализации перехода от традиционного документооборота к электронному, для оптимизации процессов документационного обеспечения деятельности Государственной Думы.

- С – 375** **Великая Победа в памяти народа. Всероссийская научная конференция 4-5 мая 2010 г. Программа. – Самара, 2010. – 18 с.**

Программа содержит регламент работы и перечень вопросов, затронутых в выступлениях участников конференции.

- С – 376 Информационный бюллетень №24/ Сост. Г.А. Шестакова. – Нижний Новгород: Комитет по делам архивов Нижегородской области, 2011. – 80 с.**

В информационном бюллетене освещаются: некоторые проблемы сохранности документов, созданных и воспроизведенных с применением современных технологий; итоги смотра-конкурса на лучшее государственное архивное учреждение по организации работы в сфере охраны труда, а также итоги работы архивов Нижегородской области в 2010 г. и задачи на 2011 г.; дана информация по осуществлению контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в области архивного дела по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и организации документационного обеспечения управления.

- С – 377 Святыни земли Нижегородской. Материалы региональной научно-практической конференции, 1 февраля 2007 г. – Нижний Новгород: Комитет по делам архивов Нижегородской области, 2008. – 252 с.**

В сборнике представлены материалы региональной научно-практической конференции «Святыни земли Нижегородской», рассмотрены актуальные вопросы проблемы сохранения и реставрации архитектурных памятников, произведений искусства и документальных реликвий, находящихся на территории региона.

- С – 378 Материалы V Нижегородской межрегиональной архивоведческой конференции «Святыни земли Нижегородской. Нижегородский кремль». – Н. Новгород: Комитет по делам архивов Нижегородской области, 2010. – 184 с.**

В сборнике опубликованы материалы V Нижегородской межрегиональной архивоведческой конференции «Святыни земли Нижегородской. Нижегородский кремль», проходившей 1 октября 2009 г. в г. Нижнем Новгороде. Рассмотрены актуальные вопросы архивного источниковедения, проблемы научного использования архивных источников, методика и практика архивной работы.

- С – 379 Информационно-методический бюллетень Научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа. – Самара, 2011. №25 – 281 с.**

В информационно-методический бюллетень включены документы, освещающие итоги работы архивных учреждений Приволжского федерального округа за 2010 г. В бюллетене опубликованы также нормативные и методические разработки, подготовленные архивами Приволжского федерального округа в 2010 г.

- С – 380 Информационно-методический бюллетень. Управление государственной архивной службы Самарской области. – Самара, 2010. №18 – 152 с.**

В информационно-методическом бюллетене освещена работа архивных учреждений Самарской области по реализации пенсионного законодательства в части выдачи справок социально-правового характера; представлена информация о работе научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа в г. Балаково Саратовской области; о деятельности государственных архивных учреждений Самарской области по оказанию платных услуг организациям и гражданам в 2009-2010 гг.; представлены методические разработки самарских архивистов и основные события архивной жизни Самарского региона.

- С – 381 Памятка по заполнению БД «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний парторганizations по фонду №1 «Самарский губком ВКП(б)». Государственная архивная служба Самарской области. ГУСО «СОГАСПИ». – Самара, 2011. – 9 с.**

Памятка позволяет оптимизировать работу с базой данных «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний парторганizations по фонду №1 «Самарский губком ВКП(б)» версия 2.3.; рассматривает организацию работы по заполнению карточек.

С – 382 **Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения / Росархив, ВНИИДАД. М., 2011. – 272 с.**

Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Перечень включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении однотипных управленческих функций, независимо от формы собственности, с указанием сроков хранения.

Перечень состоит из 12 разделов и 4 граф, в которых систематизированы все виды выше указанных документов. Для удобства пользования перечнем к нему составлен указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены виды документов и вопросы их содержания со ссылками на номера соответствующих статей перечня.

С – 383 **Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от №10 – 21/пз-н «Об утверждении Порядка организации электронного документооборота при представлении электронных документов с электронной цифровой подписью в Федеральную службу по финансовым рынкам». – М., 25 марта 2010 г. - 3 с.**

Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам, регламентирует Порядок организации электронного документооборота при представлении электронных документов с электронной цифровой подписью в Федеральную службу по финансовым рынкам и определяет общие принципы организации информационного обмена электронными документами с электронной цифровой подписью с Федеральной службой по финансовым рынкам.

- С – 384** Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 23 сентября 2010 г. №10 – 62/пз-н «О внесении изменений в Порядок организации электронного документооборота при представлении электронных документов с электронной цифровой подписью в Федеральную службу по финансовым рынкам, утвержденный приказом ФСФР России от 25.03.2010 №10 – 21/пз-н». – М., 2010г. - 4 с.

Приказ издан в связи с необходимостью внесения изменений в Порядок организации электронного документооборота при представлении электронных документов с электронной цифровой подписью в Федеральную службу по финансовым рынкам.

- С – 385** Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии № П/332 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в процессе лицензирования геодезической деятельности и картографической деятельности». – М., 29 июня 2010 г. - 22 с.

Приказ утверждает формы документов, используемые Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в процессе лицензирования геодезической деятельности и картографической деятельности

- С – 386** Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук / Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральное Архивное Агентство, ВНИИДАД. – М., 2007. – 187 с.

В официальном издании представлены единые Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук,

разработанные в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

- С – 387** **Постановление Администрации Тверской области № 210-па «Об оказании платных услуг, предоставляемых государственными архивными учреждениями Тверской области». – Тверь, 29 апреля 2010. – 6 с.**

Постановление упорядочивает порядок предоставления платных услуг государственными архивными учреждениями Тверской области и устанавливает перечень платных услуг.

- С – 389** **Сводная номенклатура дел Избирательной комиссии Республики Коми и территориальных избирательных комиссий в Республике Коми на 2010 г. – Сыктывкар, 2009. – 118 с.**

Сводная номенклатура представляет собой систематизированный перечень наименований дел, образующихся в деятельности Избирательной комиссии Республики Коми и территориальных избирательных комиссий в Республике Коми, с указанием сроков хранения, на 2010 г. и разработана в целях упорядочения и совершенствования документационного обеспечения деятельности выше указанных избирательных комиссий.

- С – 391** **Организация и использование каталогов в справочно-поисковой работе Российских архивов в современных условиях. Аналитический обзор / ВНИИДАД. – М., 2011. – 214 с.**

Данный аналитический обзор является теоретико-методическое обоснование построения оптимальной системы каталогов архивов России и повышения их информационно-поискового потенциала в условиях внедрения новых информационных технологий на базе сравнительного анализа методов организации и путей исполнения архивных каталогов в 1991-2009 гг. Аналитический обзор является базой для разработки методических рекомендаций по созданию и ведению системы каталогов в государственных и муниципальных архивах России на современном этапе.

С – 392 Информационно-методический бюллетень. Управление государственной архивной службы Самарской области. – Самара, 2010. №18 – 152 с.

В информационно-методическом бюллетене освещается работа архивных учреждений Самарской области по реализации пенсионного законодательства в части выдачи справок социально-правового характера; дана информация о работе научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа в г. Балаково Саратовской области; о деятельности государственных архивных учреждений Самарской области по оказанию платных услуг организациям и гражданам в 2009-2010 гг.; представлены методические разработки и опыт работы самарских архивистов.

С – 393 Информационно-методический бюллетень. Управление государственной архивной службы Самарской области. – Самара, 2011. №19 – 88 с.

В информационно-методическом бюллетене освещаются итоги выполнения основных направлений развития архивного дела в Самарской области в 2010 г. и перспективы развития архивной службы на 2011 г.; охарактеризована работа по упорядочению документов общего делопроизводства и по личному составу упраздняемых районных судов Самарской области; намечен план мероприятий государственных архивных учреждений области, посвященных подготовке и празднованию 160-летия Самарской губернии; освещена работа архивных отделов органов местного самоуправления в части использования архивных документов, взаимодействия с организациями-источниками комплектования.