

Управление государственной архивной службы Самарской области  
Государственное учреждение Самарской области  
«Самарский областной государственный архив  
социально-политической истории»

**Аннотированный перечень поступлений неопубликованных материалов  
в СИФ за 4 кв.2007 - 3 кв. 2008 гг.**

Самара-2008

- С – 246 Бюллетень рассекреченных документов федеральных государственных архивов. Выпуск 8. М., 2007. – 384с.

В бюллетень включена информация о рассекреченных документах Архива Президента Российской Федерации (АПРФ), Российского государственного архива новейшей истории (РГАНИ), Российского государственного архива социально-политической истории (РГАСПИ), Государственного архива Российской Федерации (ГАРФ), Российского государственного военного архива (РГВА) и филиала Российского государственного архива научно-технической документации в г.Самаре (филиал РГАНТД). Материалы бюллетеня систематизированы по архивам, внутри каждого архива – по тематическим группам и видам документов.

- С – 247 Краткий справочник о составе и содержании фондов архивного отдела Администрации городского округа Отрадный Самарской области. 1936 -2006гг. Отрадный, 2007г. – 55с.

Справочник отражает краткое содержание фондов учреждений, организаций, предприятий, фотодокументов, научно-справочной библиотеки архивного отдела города. Имеются приложения.

- С – 248 Документы, содержащие персональные данные в государственных архивах России. Справочно-информационное пособие. /ВНИИДАД. М., 2006. – 137с.

В справочном пособии дано описание комплексов дел, созданных в советский период в процессе деятельности государственных и партийных структур, осуществлявших сбор персональных данных для различных целей. Дана характеристика комплекса дел и его история; приведены виды и разновидности документов дел, образующих рассматриваемый комплекс; дается анализ каждого документа с точки зрения содержания в нём персональных данных.

- С – 250 Памятка по исполнению запросов граждан, организаций о размере заработной платы. /Сост. О.А.Катренко. Самара, 2007.

Памятка направлена на улучшение качества исполнения социально-правовых запросов о размере зарплаты сотрудниками Самарского областного государственного архива по личному составу. В ней отражена организация и методика исполнения, составления и оформления архивных справок о размере зарплаты. Имеются приложения.

- С – 251 Тематико-экспозиционный план выставки документов «Исследователи Самарского края (историки и краеведы)» по документам ГАСО. /Сост. А.В.Ягич. Самара, 2007. – 16с.

Тематико-экспозиционный план подготовлен к стационарной выставке документов на 2007 – 2010гг. Выставка подготовлена с целью популяризации документов личных фондов, хронологические рамки её соответствуют годам жизни самарских краеведов (1878 – 1987гг.).

- С – 252 Методические рекомендации по проведению проверки наличия и состояния архивных документов и подведению её итогов. /Сост. Л.В.Лазарева. – Самара, 2007. – 32с.

В рекомендациях детализированы положения в организации и проведении проверки наличия и розыске дел, оформлении и предоставлении материалов по итогам проверки наличия в Комиссию. Рекомендации подготовлены в целях усовершенствования работы отдела обеспечения сохранности и госучета документов СОГАСПИ, улучшения качества проводимых отделом работ по проверке наличия и состояния архивных документов. Имеется приложение.

- С – 256 Примерная номенклатура дел регионального отделения политической партии (движения)./ Сост. Г.М.Данилова. Оренбург, 2007. – 24с.

Пособие включает в себя примерную номенклатуру и методические рекомендации о порядке подготовки индивидуальной номенклатуры и применении примерной номенклатуры дел регионального отделения политической партии (движения).

- С – 262 Безопасность архивов и архивных фондов: Доклады и сообщения на Всероссийской научно-практической конференции 30 ноября – 1 декабря 1999г. – М., 2000. – 238с.

Содержит доклады и сообщения по разделам:

1. Законодательное и правовое регулирование защиты документов Архивного фонда РФ. Проблемы информационной безопасности архивов;
2. Межведомственное взаимодействие в решении проблемы безопасности архивов и архивных фондов;

3. Практические вопросы обеспечения сохранности документов в деятельности архивных учреждений;
4. Современные технологии обеспечения сохранности документов на различных носителях. Зарубежный опыт решения проблем сохранения архивных фондов.

С–263 Информационно-методический бюллетень. Управление государственной архивной службы Самарской области. – 2007. № 12 - 92с.

В информационно-методическом бюллетене представлена нормативная и правовая база архивных учреждений Самарской области; освещены итоги Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа; проанализирована работа государственных и муниципальных архивов Самарской области; подведены итоги творческого конкурса на лучшую публикацию среди специалистов государственных архивов Самарской области; показаны основные события жизни региона.

С – 264 Информационно-методический бюллетень. Научно-методический совет архивных учреждений Приволжского федерального округа. – 2007. №21 – 328с.

В информационно-методический бюллетень включены документы, освещающие итоги работы научно-методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа за 2006 год. В бюллетене опубликованы также нормативные и методические разработки, подготовленные архивами ПФО в 2006 году и имеющие актуальное значение для государственных и муниципальных архивов.

С –268 Памятка по приёму документов на бумажной основе на государственное хранение в ГУСО «СОГАСПИ». /Сост. Л.В.Лазарева. Самара, 2008. – 6с.

Памятка подготовлена для сотрудников отдела хранения и госучёта документов ГУСО «СОГАСПИ» с целью повышения качества выполняемых работ. В памятке отражены организация и порядок приёма и оформления документальных материалов, приведён список необходимых документов к сдаваемым на государственное хранение делам. Имеется приложение.

- С – 269 Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе: Методическое пособие/ Росархив. ВНИИДАД. – М.: Научная книга, 2002. – 112с.

В методическом пособии представлена информация о требованиях к обеспечению сохранности бумажных документов, причинах и факторах их старения, особенностях микроклимата помещений и документов в архивах страны, о физическом состоянии отечественных документов 19-20вв. и способах оценки состояния крупных массивов архивных документов, изменениях состава документов на рубеже 20-21вв., современные концепции сохранения объекта информации.

- С –270 Разработка нормативных документов по документационному обеспечению организации. Рекомендации. М., ВНИИДАД, 2007. – 264с.

В пособии рассматриваются вопросы разработки нормативных документов организации, регламентирующих документационное обеспечение управления.

В пособии даётся анализ современных законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере информации и документации, содержатся методические материалы по разработке положения о службе ДОУ, должностных инструкций работников службы ДОУ и инструкции по ДОУ, приводятся примерные: положение о службе ДОУ организации, должностные инструкции работников службы, инструкция по документационному обеспечению организации – разработанные на основе современных нормативных и методических документов в сфере информации и документации.

- С – 271 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Метод. рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003/Росархив; ВНИИДАД; Сост. : М.Л.Гавоилин, А.С.Красавин, Л.В.Кузнецов и др.; Общ.ред. М.В.Ларин, А.Н.Сокова. – М., 2008. – 90с.

Методические рекомендации разъясняют и конкретизируют порядок внедрения и применения ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утверждённого в 2003г. Рекомендации посвящены проблемам документирования управленческой деятельности и формирования архивного фонда.

Разработанные положения распространяются на организационно-распорядительные документы: постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др. В приложениях даны: образцы бланков документов, примерные перечни дел, правила подготовки нормативных правовых актов и др.

- С – 272 Архивный фонд Самарской области как информационный ресурс общественно-экономического развития региона. Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Самара, 2003. – 229с.

Сборник посвящён 85-летию государственной архивной службы Самарской области и включает в себя поздравления, доклад руководителя государственной архивной службы Самарской области В.А.Белорусцева и сообщения участников научно-практической конференции.

- С – 273 Российское общество историков-архивистов 1990-2000гг. М., 2000. – 167с.

Сборник содержит материалы и документы к 10-летию Российского общества историков-архивистов, содержит информацию о съездах общества, научных конференциях, даны выдержки из отдельных докладов, постановлений, рекомендаций.

- С – 274 Положение по обеспечению режима секретности при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в ГУ «Государственный архив документов новейшей истории Калужской области». Калуга, 2004. – 24с.

Положение включает сведения об условиях осуществления режима секретности, хранения, госучёта и использования документов с грифом секретности; порядке допуска сотрудников архива к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; обязанности сотрудников по соблюдению государственной тайны, организации и ведению секретного делопроизводства в архиве.

- С – 275 Памятка по переработке архивных описей./Сост. Н.И. Наумова. Брянск, 2006. – 13с.

Памятка содержит рекомендации по подготовке архивных описей на основе стандартизированных и унифицированных элементов

описания в соответствии с современными требованиями. В памятке отражены этапы по составлению и оформлению архивных описей, методика составления заголовка, требования к составлению справочного аппарата описи. Имеются приложения.

- С – 276 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. М.: Стандартинформ, 2007. – 8с.

Стандарт устанавливает порядок использования, структуру, состав, форму написания, расположение в изданиях, процедуру присвоения Международного стандартного книжного номера. Стандарт предназначен для издателей, книготорговых и полиграфических предприятий.