

Управление государственной архивной службы Самарской области  
Государственное бюджетное учреждение Самарской области  
«Самарский областной государственный архив  
социально-политической истории»

**Аннотированный перечень поступлений неопубликованных материалов  
в СИФ за I полугодие 2014 г.**

Составитель:  
Ведущий специалист  
ГБУСО «СОГАСПИ»  
Максимова Е.Ю.

- С – 448** **Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения / Федеральное архивное агентство. ВНИИДАД. – М., 2009. – 108 с.**

Перечень включает современные типовые документы, образующиеся при документировании общих для всех учреждений, организаций и предприятий функций управления, с указанием сроков хранения документов.

Является основным нормативным пособием при определении сроков хранения и отборе документов на государственное муниципальное хранение или уничтожение и должен быть использован при подготовке других пособий по экспертизе ценности документов и комплектованию архивов.

- С – 449** **Методические рекомендации по бюджетированию, ориентированному на результат, в архивных учреждениях Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД; сост.: М.В. Ларин, О.Р. Отводная, Е.В. Берездивина. М., 2009. – 86 с.**

Методические рекомендации предназначены для решения актуальных проблем обоснования планируемых расходов и конечных результатов деятельности архивных учреждений, расчета потребности в бюджетном финансировании архивных учреждений при формировании соответствующих бюджетных проектов с учетом детализации перечня государственных услуг, оказываемых архивами.

- С – 450** **Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2013. – 52 с.**

Данные рекомендации подготовлены в целях упорядочения работы по хранению, комплектованию и учету управленческих электронных документов в архивах государственных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций и определения порядка передачи электронных документов на хранение в государственные архивы.

Положения Рекомендаций не распространяются на электронные копии документов.

- С – 451 Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими: Методические рекомендации / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2009. – 48 с.**

В методических рекомендациях излагаются основные положения доступа и организации пользования архивными документами, освещаются вопросы копирования архивных документов и справочно-поисковых средств по заказам пользователей, приведен перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-методических документов Росархива по вопросам доступа к информации.

- С – 452 Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2011. – 275 с.**

Методические рекомендации освещают правовые, организационные, методические вопросы работы по исполнению запросов социально-правового характера, содержат специальные разъяснения действующих нормативных требований, связанных, в том числе, с правовой регламентацией доступа к информации персонального характера. Дана характеристика данных запросов в соответствии с их тематикой. Приведены конкретные примеры оформления архивных справок по наиболее сложным и часто встречающимся запросам граждан.

- С – 453 Составление архивных описей в электронной форме и их интеграция в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов. Методические рекомендации / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2013. – 111 с.**

В настоящих методических рекомендациях сформулированы единые требования к составлению описей дел, документов в электронной форме, а также к переводу имеющихся в архивах бумажных описей в электронную форму на основе унификации элементов описания описей и регламентации заполнения элементов описания электронной описи информацией.