

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 29 апреля 2008 г. N 113**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ МЕСТНЫМ  
БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ  
АРХИВНОГО ДЕЛА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области  
от 20.02.2012 N 57, от 26.01.2015 N 16, от 22.01.2020 N 28)

В соответствии со [статьей 140](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения реализации [Закона](#) Самарской области "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела" Правительство Самарской области постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 20.02.2012 N 57)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 22.01.2020 N 28)

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на управление государственной архивной службы Самарской области (Сафонова).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 26.01.2015 N 16)

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор - председатель  
Правительства Самарской области  
В.В.АРТЯКОВ

Утвержден  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 29 апреля 2008 г. N 113

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ**  
**ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,**  
**ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области  
от 20.02.2012 N 57, от 26.01.2015 N 16, от 22.01.2020 N 28)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела (далее - субвенции).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 22.01.2020 N 28)

2. Субвенции предоставляются управлением государственной архивной службы Самарской области (далее - управление) ежеквартально на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению по соответствующим направлениям расходов.

2.1. Субвенции расходуются на:

оплату труда специалистов, осуществляющих работу с архивными документами, относящимися к собственности Самарской области, с учетом начислений на оплату труда в размере, не превышающем 30 процентов от общей суммы предоставленных субвенций;

содержание помещения, в котором размещается муниципальный архив (расходы на оплату услуг по аренде, коммунальных услуг, расходы на содержание и текущий ремонт, охрану помещения, пожарную сигнализацию);

материально-техническое обеспечение деятельности специалистов, осуществляющих работу с архивными документами, относящимися к собственности Самарской области (расходы на приобретение и содержание имущества муниципального архива, в том числе приобретение компьютерной и множительной техники, первичных средств хранения документов, стеллажного оборудования и иного оборудования, содержание и текущий ремонт техники, оборудования, инвентаря, приобретение хозяйственного инвентаря, расходы на услуги связи, командировочные расходы, расходы, связанные с повышением квалификации специалистов, расходы на обслуживание сети Интернет, программное обеспечение и подписку на периодические издания, почтовые расходы, в том числе приобретение конвертов и марок, приобретение канцтоваров, расходных материалов для оргтехники и бланков, расходы, связанные с публикацией архивных документов, а также расходы на оплату налоговых платежей).

(п. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 20.02.2012 N 57)

3. Финансовые органы муниципальных образований ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление [отчет](#) о расходовании предоставленных субвенций по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Управление ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство управления финансами Самарской области [отчет](#) о расходовании предоставленных субвенций в разрезе муниципальных образований по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Контроль за целевым использованием органами местного самоуправления субвенций осуществляется управлением.

---

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субвенций местным  
бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения  
расходных обязательств муниципальных образований,  
возникающих при выполнении государственных полномочий  
Самарской области в сфере архивного дела

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области  
от 26.01.2015 N 16, от 22.01.2020 N 28)

ОТЧЕТ

о расходовании субвенций, предоставленных местным бюджетам  
из областного бюджета в целях финансового обеспечения  
расходных обязательств муниципальных образований,  
возникающих при выполнении государственных полномочий  
Самарской области в сфере архивного дела

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Количество документов архивного фонда Самарской области, относящихся к собственности Самарской области, на конец отчетного периода, ед. хранения	Поступило средств из областного бюджета, рублей		Произведено расходов, рублей		Произведено расходов с начала года, рублей												Остаток средств на конец отчетного периода, рублей
	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	заработная плата	начисления на заработную плату	прочие выплаты	услуги связи	транспортные услуги	коммунальные услуги	арендная плата	услуги по содержанию имущества	прочие услуги	прочие расходы	приобретение основных средств	приобретение материалов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

---

Руководитель финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субвенций местным  
бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения  
расходных обязательств муниципальных образований,  
возникающих при выполнении государственных полномочий  
Самарской области в сфере архивного дела

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области  
от 26.01.2015 N 16, от 22.01.2020 N 28)

#### ОТЧЕТ

о расходовании субвенций, предоставленных местным бюджетам  
из областного бюджета в целях финансового обеспечения  
расходных обязательств муниципальных образований,  
возникающих при выполнении государственных полномочий  
Самарской области в сфере архивного дела

Наименование главного распорядителя средств  
областного бюджета \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование муниципального образования	Количество документов архивного фонда Самарской области, относящихся к собственности Самарской области, на конец отчетного периода, ед. хранения	Лимиты бюджетных обязательств на год, рублей	Доведенные предельные объемы финансирования, рублей		Произведено расходов с начала года, рублей											
			с начала года	в том числе за отчетный период	всего расходов	заработная плата	начисления на заработную плату	прочие выплаты	услуги связи	транспортные услуги	коммунальные услуги	арендная плата	услуги по содержанию имущества	прочие услуги	прочие расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого																

Руководитель управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.