



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО**

**ПИСЬМО  
от 13 марта 2020 г. N P/М-479**

Федеральное архивное агентство рассмотрело обращение, поступившее по электронной почте, и сообщает следующее.

[Приказ](#) Росархива от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (далее - Перечень) обратной силой не обладает, вступил в силу 18 февраля 2020 г.

Сроки хранения документов, установленные [Перечнем](#), применяются ко всем документам, законченным в делопроизводстве, в том числе до вступления в силу [приказа](#) Росархива от 20 декабря 2019 г. N 236, за исключением тех документов, которые уже внесены в описи дел постоянного хранения и акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, утвержденные в установленном порядке до вступления в силу [приказа](#) Росархива от 20 декабря 2019 г. N 236.

Заместитель начальника  
отдела комплектования  
и делопроизводства  
М.В.КУЗЬМИНА

---