

Проект приказа «Об утверждении ведомственной целевой программы
«Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной
архивной службы Самарской области на 2019-2021 годы»

Проект приказа размещен для проведения независимой антикоррупционной экспертизы

Дата начала экспертизы: 28 мая 2018 года

Дата окончания экспертизы: 03 июня 2018 года

Разработчик проекта: управление государственной архивной службы Самарской
области

Адрес разработчика: 443096, г.Самара, ул. Мичурина, 13

Адрес электронной почты: garanova@regsamarh.ru

Исполнитель: Гаранова Елена Владимировна, тел. 2650873

Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в
сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской области
на 2019-2021 годы»

В целях совершенствования реализации системы мер по противодействию
коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы
Самарской области (далее – управление) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Противодействие
коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы
Самарской области на 2019-2021 годы».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя
руководителя управления (Трезину).
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и на
официальном сайте управления в сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Врио руководителя управления

А.Г.Сафонов

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления
государственной архивной
службы Самарской области

от _____ 2018 № ____

Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции
в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской
области на 2019-2021 годы»

Паспорт ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции
в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской
области на 2019-2021 годы»
(далее – ведомственная программа)

Наименование ведомственной программы	- «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской области на 2019-2021 годы»
Дата принятия решения о разработке ведомственной программы	- Поручение руководителя управления государственной архивной службы Самарской области от 17.05.2018
Исполнитель ведомственной программы	- Управление государственной архивной службы Самарской области (далее – управление)
Цель и задачи ведомственной программы	<p>Цель ведомственной программы: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области.</p> <p>Задачи ведомственной программы: Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области; Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирование в управлении и подведомственных государственных бюджетных учреждениях Самарской области негативного отношения к коррупции и ее проявлениям; Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области, укрепление связи с гражданским обществом.</p>
Сроки реализации ведомственной программы	- 2019-2021 годы
Целевые индикаторы и показатели ведомственной программы	<p>- доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества плановых мероприятий;</p> <p>количество проведенных заседаний комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции;</p> <p>доля подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений Самарской области, в которых имеются планы по противодействию коррупции об общего количества подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области;</p> <p>доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, прошедших</p>

антикоррупционную экспертизу, от общего количества разработанных управлением нормативных правовых актов;

доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, направленных на экспертизу в прокуратуру Самарской области, от общего количества разработанных управлением нормативных правовых актов;

число государственных гражданских служащих управления, прошедших обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики в текущем году;

доля государственных гражданских служащих управления, получивших консультацию по вопросам соблюдения ими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего количества обратившихся за консультацией;

число проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции, иных обсуждений, содержащих вопросы противодействия коррупции;

доля государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений Самарской области, в отношении которых проводилась проверка представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от их общей численности;

доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений;

доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений;

доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений;

доля рассмотренных на заседании комиссии управления

государственной архивной службы Самарской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликта интересов фактов нарушения государственными гражданскими служащими управления и директорами подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений Самарской области требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в соответствующем году;

доля размещенных на официальном сайте управления в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего их количества;

доля рассмотренных обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области, от общего количества таких обращений;

количество проведенных мониторингов качества предоставления государственных услуг управлением и подведомственными государственными бюджетными учреждениями Самарской области;

количество проведенных для подконтрольных субъектов публичных мероприятий с обсуждением результатов контрольных мероприятий

Объемы финансирования мероприятий, определенных ведомственной программой

- реализация мероприятий ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности управления

Показатели социально-экономической эффективности реализации ведомственной программы

- критерием оценки эффективности реализации ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных ведомственной программой

Система организации контроля за ходом реализации ведомственной программы

- контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляется управлением в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с учетом Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной программы

На сегодняшний день коррупция продолжает оставаться одной из самых актуальных проблем в Российской Федерации. Она порождает несправедливое распределение и расходование бюджетных средств, ухудшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, рост социального неравенства. Основная опасность коррупции заключается в ее негативном влиянии на основы государственного устройства, реализацию прав и свобод человека и гражданина, развитие демократических институтов общества.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683, относит коррупцию к числу основных источников угроз государственной и общественной безопасности.

Основополагающим правовым актом для организации антикоррупционной деятельности является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В Самарской области основные задачи антикоррупционной деятельности определены Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

Управление государственной архивной службы Самарской области с 2008 года является последовательным участником реализации антикоррупционной политики, проводимой Правительством Самарской области, посредством реализации Планов и ведомственных антикоррупционных программ, в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в управлении государственной архивной службы Самарской области и подведомственных государственных бюджетных учреждениях Самарской области.

В связи с необходимостью дальнейшей реализации мер антикоррупционной деятельности, развития и совершенствования системы противодействия коррупции в управлении государственной архивной службы Самарской области разработана данная ведомственная программа.

2. Цель и задачи ведомственной программы

Целью ведомственной программы является развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующего комплекса взаимосвязанных задач:

1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области;

2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирование в управлении и подведомственных государственных бюджетных учреждениях Самарской области негативного отношения к коррупции и ее проявлениям;

3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области, укрепление связи с гражданским обществом.

3. Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы и целевые индикаторы (показатели)

Ожидаемые результаты реализации ведомственной программы:

- совершенствование системы противодействия коррупции в управлении и подведомственных государственных бюджетных учреждениях Самарской области;

- предотвращение появления коррупционных проявлений в деятельности управления и подведомственных ему государственных бюджетных учреждений Самарской области;

- формирование у государственных гражданских служащих управления и сотрудников подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области негативного отношения к коррупции и ее проявлениям;

- повышение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых управлением и подведомственными государственными бюджетными учреждениями Самарской области;

- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области.

Достижение цели и задач ведомственной программы оценивается целевыми индикаторами (показателями), приведенными в приложении 1 к ведомственной программе.

4. Перечень программных мероприятий

Реализация ведомственной программы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые достигаются через систему

программных мероприятий. Перечень мероприятий, предусмотренных ведомственной программой, приведен в приложении 2 к ведомственной программе.

5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации ведомственной программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, риски реализации ведомственной программы

Социальными и экономическими последствиями реализации ведомственной программы станут:

- повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями в сфере деятельности управления;
- повышение уровня антикоррупционного правосознания государственных гражданских служащих управления и сотрудников подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области;
- повышение уровня открытости процессов и результатов деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области;
- повышение уровня доверия со стороны граждан к деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области;
- повышение эффективности деятельности управления и подведомственных ему государственных бюджетных учреждений Самарской области.

Реализация ведомственной программы позволит улучшить качество хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

6. Методика оценки эффективности реализации ведомственной программы

Критерием оценки эффективности реализации ведомственной программы является достижение целевых индикаторов (показателей), установленных ведомственной программой.

Методика расчета целевых индикаторов (показателей) ведомственной программы приведена в приложении 3 к ведомственной программе.

7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Реализация мероприятий ведомственной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности управления.

8. Механизм управления ходом реализации ведомственной программы

Реализация и контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008 № 2.

Общее руководство и контроль за реализацией ведомственной программы осуществляется заместителем руководителя управления.

Текущее управление и оперативный контроль за реализацией ведомственной программы осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие управления. Также функциями контроля за реализацией ведомственной программы обладает комиссия управления государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции.

Оперативная информация о ходе реализации ведомственной программы и ее основных мероприятий размещается на официальном сайте управления.

Управление ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о ходе реализации ведомственной программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов (показателей), и направляет ее в министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и министерство управления финансами Самарской области на рассмотрение.

Управление ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в комиссию при Правительстве Самарской области по ведомственным целевым программам (далее – комиссия) информацию о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) с приложением заключений министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, министерства управления финансами Самарской области, для рассмотрения на заседании комиссии.

Информация о ходе реализации ведомственной программы за предыдущий год (отчетный период) подлежит размещению на официальном сайте управления в сети Интернет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее рассмотрения на заседании комиссии.

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере деятельности
управления государственной архивной службы
Самарской области на 2019-2021 годы»

Перечень целевых индикаторов (показателей)
ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы
Самарской области на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование цели, задачи и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам				
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
					2019 год	2020 год	2021 год
Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области							
1	Доля выполненных мероприятий, предусмотренных ведомственной программой к реализации в соответствующем году, от общего количества плановых мероприятий	%	100	100	100	100	100
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области							
1.1.	Количество проведенных заседаний комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции	единиц	4	4	4	4	4
1.2.	Доля подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений Самарской области, в которых имеются планы по противодействию коррупции об общего количества подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области	%	100	100	100	100	100
1.3.	Доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества разработанных управлением нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100

1.4.	Доля нормативных правовых актов, разработанных управлением в соответствующем году, направленных на экспертизу в прокуратуру Самарской области, от общего количества разработанных управлением нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100
Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирование в управлении и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям							
2.1.	Количество государственных гражданских служащих управления, прошедших обучение (повышение квалификации) по вопросам антикоррупционной тематики в текущем году	человек	1	1	1	1	1
2.2.	Доля государственных гражданских служащих управления, получивших консультацию по вопросам соблюдения ими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, от общего количества обратившихся за консультацией	%	100	100	100	100	100
2.3.	Количество проведенных совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» по проблемам противодействия коррупции, иных обсуждений, содержащих вопросы противодействия коррупции	единиц	7	5	5	5	5
2.4.	Доля государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений Самарской области, в отношении которых проводилась проверка представления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от их общей численности	%	100	100	100	100	100
2.5.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,	%	100	100	100	100	100

	рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений ¹						
2.6.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений ²	%	100	100	100	100	100
2.7.	Доля уведомлений государственных гражданских служащих управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассмотренных в установленном порядке, от общего количества соответствующих уведомлений ³	%	100	100	100	100	100
2.8.	Доля рассмотренных на заседании комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликта интересов фактов нарушения государственными гражданскими служащими управления и директорами подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений Самарской области требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, от общего количества указанных нарушений, выявленных в соответствующем году ⁴	%	100	100	100	100	100
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений							

¹ При отсутствии соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым

² При отсутствии соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым

³ При отсутствии соответствующих уведомлений целевой индикатор (показатель) считается достигнутым

⁴ При отсутствии выявленных фактов целевой индикатор (показатель) считается достигнутым

Самарской области, укрепление связи с гражданским обществом							
3.1.	Доля размещенных на официальном сайте управления в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы, от общего их количества	%	100	100	100	100	100
3.2.	Доля рассмотренных обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области, от общего количества таких обращений ⁵	%	100	100	100	100	100
3.3.	Количество проведенных мониторингов качества предоставления государственных услуг управлением и подведомственными государственными бюджетными учреждениями Самарской области	единиц	1	1	1	1	1
3.4.	Количество проведенных для подконтрольных субъектов публичных мероприятий с обсуждением результатов контрольных мероприятий	единиц	2	4	4	4	4

⁵ При отсутствии обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, целевой индикатор (показатель) считается достигнутым

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Противодействие коррупции в сфере деятельности
управления государственной архивной службы
Самарской области на 2019-2021 годы»

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности управления государственной архивной службы Самарской области на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Цель. Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области			
Задача 1. Реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по противодействию коррупции (далее – комиссия по противодействию коррупции)	2019-2021 годы, ежеквартально	заместитель руководителя управления; консультант управления
1.2.	Обеспечение разработки в подведомственных государственных бюджетных учреждениях Самарской области планов по противодействию коррупции, внесения в них актуальных изменений и дополнений с учетом требований и норм действующего антикоррупционного законодательства	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
1.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения положительного опыта противодействия коррупции в деятельность управления	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.4.	Совершенствование регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг управлением и подведомственными государственными бюджетными учреждениями Самарской области	2019-2021 годы, по мере необходимости	консультант управления
1.5.	Разработка правовых актов управления, а также внесение актуальных изменений и дополнений в них во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	2019-2021 годы	консультант управления
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых управлением, в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	2019-2021 годы	консультант управления
1.7.	Обеспечение обязательного направления проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы	2019-2021 годы	консультант управления
1.8.	Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также независимых экспертов в соответствии с требованиями действующего законодательства	2019-2021 годы	консультант управления;
1.9.	Обеспечение доработки нормативных правовых актов, разработанных управлением, в соответствии с требованиями прокуратуры Самарской области, заключениями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, независимых экспертов и других субъектов антикоррупционной деятельности по выявленным в нормативных правовых актах (их проектах) управления коррупциогенным факторам	2019-2021 годы	консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.10.	Осуществление контроля за недопущением нарушений бюджетной дисциплины и эффективностью использования бюджетных средств	2019-2021 годы	главный бухгалтер управления
1.11.	Осуществление контроля за качеством подготовки и объективностью финансово-экономических обоснований проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых управлением	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; главный бухгалтер управления
1.12.	Обеспечение соблюдения законодательства в сфере размещения заказов для государственных нужд Самарской области в сфере деятельности управления	2019-2021 годы	главный консультант управления
1.13.	Проведение проверок на наличие аффилированности государственных гражданских служащих управления и сотрудников подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по базам данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
1.14.	Инициирование процесса обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы	2019-2021 годы, в случае необходимости	заместитель руководителя управления; консультант управления
1.15.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	2019-2021 годы, в случае необходимости	заместитель руководителя управления; консультант управления
1.16.	Предупреждение коррупции в подведомственных управлению государственных бюджетных учреждениях Самарской области	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.17.	Качественное и своевременное исполнение поручений и рекомендаций комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, обучения, формирование в управлении и подведомственных государственных бюджетных учреждениях Самарской области негативного отношения к коррупции и ее проявлениям			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии управления государственной архивной службы Самарской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением государственной архивной службы Самарской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований)	2019-2021 годы, по мере необходимости	заместитель руководителя управления; консультант управления
2.2.	Организация обучения, повышения квалификации государственных гражданских служащих управления по вопросам антикоррупционной тематики	2019-2021 годы	консультант управления
2.3.	Обеспечение изучения государственными гражданскими служащими управления положений антикоррупционных Указов Президента Российской Федерации, Федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативных правовых актов управления	2019-2021 годы	консультант управления
2.4.	Консультирование государственных гражданских служащих управления по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы, общими принципами служебного поведения, а также профилактикой и противодействием коррупции	2019-2021 годы	консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
2.5.	Консультирование граждан, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, по вопросам соблюдения ограничений и запретов, а также обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2019-2021 годы	консультант управления
2.6.	Проведение совещаний, семинаров, тренингов, «круглых столов» с участием представителей подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений Самарской области, заинтересованных лиц и организаций по проблемам противодействия коррупции, иных обсуждений, содержащих вопросы противодействия коррупции	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
2.7.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии информационного стенда по противодействию коррупции и раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте управления в сети Интернет	2019-2021 годы	консультант управления; главный специалист управления
2.8.	Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими управления ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и противодействию коррупции и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, нарушения ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	2019-2021 годы	консультант управления; комиссия по соблюдению требований
2.9.	Проведение ежегодных проверок полноты и достоверности представляемых государственными гражданскими служащими управления и директорами подведомственных управлению государственных бюджетных учреждений Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований	2019-2021 годы	консультант управления; комиссия по соблюдению требований

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
2.10.	Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте управления в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления и директоров подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области	2019-2021 годы	консультант управления
2.11.	Проведение проверок по фактам коррупционных проявлений в управлении, в том числе на основании материалов, опубликованных в средствах массовой информации	2019-2021 годы	консультант управления; комиссия по соблюдению требований
2.12.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими управления обязанности сообщать в случаях, предусмотренных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	2019-2021 годы	консультант управления
2.13.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими управления обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2019-2021 годы	консультант управления
2.14.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими управления запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	2019-2021 годы	консультант управления
2.15.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими управления обязанности уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	2019-2021 годы	консультант управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
2.16.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственных гражданских служащих управления и рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по соблюдению требований	2019-2021 годы	консультант управления; комиссия по соблюдению требований
2.17.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственным гражданскими служащими управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
2.18.	Включение при поведении конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв и при проведении аттестации государственных гражданских служащих управления вопросов на знание антикоррупционного законодательства	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
2.19.	Информирование государственных гражданских служащих управления о существующих механизмах сообщения об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов и их защиты при подаче соответствующих сообщений	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
Задача 3. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области, укрепление связи с гражданским обществом			
3.1	Размещение на официальном сайте управления в сети Интернет текста ведомственной программы и сведений о ходе ее реализации	2019-2021 годы	консультант управления; главный специалист управления
3.2	Размещение на официальном сайте управления проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением, в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	2019-2021 годы	консультант управления; главный специалист управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
3.3	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в управлении	2019-2021 годы	консультант управления
3.4.	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции в сфере деятельности управления и подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области и проведение соответствующих проверок	2019-2021 годы	консультант управления
3.5.	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг управлением и подведомственными государственными бюджетными учреждениями Самарской области и размещение на официальном сайте управления в сети Интернет результатов мониторинга	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
3.6.	Размещение на официальном сайте управления в сети Интернет информации о государственных услугах, оказываемых управлением и подведомственными государственными бюджетными учреждениями Самарской области, административных регламентов по их предоставлению, нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг, а также иной информации по данной теме	2019-2021 годы	консультант управления; главный специалист управления
3.7.	Проведение публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с обсуждением результатов контрольных мероприятий, с размещением их результатов на официальном сайте управления в сети Интернет	2019-2021 годы	главный консультант управления; главный специалист управления
3.8.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте управления в сети Интернет текстов правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля	2019-2021 годы	консультант управления; главный специалист управления

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
3.9.	Организация проведения управлением публичных слушаний по проекту закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в части расходных обязательств управления	2019-2021 годы	главный бухгалтер управления
3.10.	Организация проведения публичных слушаний по проекту закона Самарской области об исполнении областного бюджета за отчетный год в части расходных обязательств управления	2019-2021 годы	главный бухгалтер управления
3.11.	Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции, установленных в управлении	2019-2021 годы	заместитель руководителя управления; консультант управления
3.12.	Размещение на официальном сайте управления материалов, публикаций, касающихся деятельности управления и подведомственных ему государственных бюджетных учреждений Самарской области, направленных на обеспечение открытости и прозрачности в их работе	2019-2021 годы	консультант управления; главный специалист управления
3.13.	Обеспечение участия представителей общественных организаций в мероприятиях по проблемам борьбы с коррупцией, организуемых управлением	2019-2021 годы	консультант управления
3.14.	Обеспечение деятельности Общественного совета, образованного при управлении	2019-2021 годы	консультант управления