

Проект приказа «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области»

Проект приказа размещен для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Дата начала экспертизы: 27 февраля 2014 года

Дата окончания экспертизы: 05 марта 2014 года

Разработчик проекта: управление государственной архивной службы Самарской области

Адрес разработчика: 443096, г.Самара, ул. Мичурина, 13

Адрес электронной почты: garanova@regsamarh.ru

Исполнитель: Гаранова Елена Владимировна, тел. 2650873

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области.

2. Признать утратившим силу приказ управления государственной архивной службы Самарской области (далее – управление) от 22.05.2008 № 33 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной архивной службы

Самарской области и подведомственных ему бюджетных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера управления (Тучину).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель управления

А.Г.Сафонов

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
государственной архивной
службы Самарской области
от «___» _____ № ___

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления
государственной архивной службы Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области (далее – управление).

2. Общие требования к составлению, утверждению бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления, а также закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд на текущий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя управления либо в случаях его отсутствия уполномоченного им лица, печать управления, дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

полное наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

наименование главного распорядителя средств областного бюджета;

код главного распорядителя средств областного бюджета;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательную и оформительскую части.

Содержательная часть бюджетной сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств областного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов областного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформительская часть бюджетной сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные – руководителя управления, главного бухгалтера, исполнителя документа, а также дату подписания бюджетной сметы.

2.4. Бюджетная смета составляется управлением на соответствующий финансовый год на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность управления, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

2.5. Бюджетная смета управления утверждается руководителем управления.

3. Общие требования к ведению бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных управлением в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих корректировки показателей бюджетной росписи управления как главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих корректировки показателей бюджетной росписи управления как главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих корректировки утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись управления и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем управления либо в случае его отсутствия уполномоченным им лицом.

3.4. Не допускается вносить изменения в смету за истекший отчетный период.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту приказа управления государственной архивной службы
Самарской области «Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной
архивной службы Самарской области»

Проект приказа управления государственной архивной службы Самарской области «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области» (далее – проект приказа) подготовлен в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет управления государственной архивной службы Самарской области.

В отношении проекта приказа проведена антикоррупционная экспертиза, коррупциогенных факторов не выявлено.

Руководитель управления
государственной архивной службы
Самарской области

Сафонов А.Г.