

Основные направления развития архивного дела в Самарской области на 2022 год

Основные направления развития архивного дела в Самарской области на 2022 год определяются управлением государственной архивной службы Самарской области (далее - управление) в соответствии с задачами, обозначенными в п. 11а, 11б, 12а Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 2014 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; рекомендациями Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2022 год и их отчетности за 2021 год», изложенными в информационном письме от 10.09.2021 № 4/2797-А.

В соответствии с Законом Самарской области от 01.12.2021 № 95-ГД «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджет управления на 2022 год составляет 125579,0 тыс. рублей, в том числе:

на субсидии подведомственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственных заданий на оказание государственных услуг – 101979,0 тыс. рублей;

на создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Самарской области и внедрение, развитие и сопровождение единой информационно – поисковой системы о составе и содержании документов архивного фонда Самарской области в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области до 2024 года» - 250,0 тыс. рублей;

на субвенции местным бюджетам на исполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела 6508,0 тыс. рублей;

на содержание органа власти – 15289,0 тыс. рублей.

на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Доступная среда в Самарской области" на 2014 - 2025 годы (подпрограмма "Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и

услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Самарской области" на 2019 - 2025 годы) – 357,0 тыс. рублей (приобретение шагающего подъемника для маломобильных групп населения).

Деятельность управления в 2022 году будет направлена на реализацию приоритетных задач в сфере архивного дела, а также на сохранение достигнутых в последние годы значений объемных и качественных показателей основной деятельности, а именно:

укрепление материальной базы государственных архивов;

обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;

дальнейшее совершенствование форм и методов руководства организацией и ведением архивного дела в муниципальных образованиях Самарской области;

создание нормативных условий хранения документов на всех видах носителей;

эффективное внедрение автоматизированных архивных технологий в архивных учреждениях областного и муниципального уровней;

развитие электронных сервисов для повышения качества оказываемых юридическим и физическим лицам информационных услуг;

повышение информационного потенциала архивного фонда Самарской области и уровня доступности к архивной информации за счет включения в его состав новых документальных источников на всех видах носителей, а также снятия в законодательном порядке ограничений на доступ к документам, хранящимся в государственных архивах области (рассекречивания);

обеспечение выполнения показателей качества и количества государственных услуг (работ), оказываемых архивными учреждениями региона;

совершенствование кадровой политики в архивных учреждениях.

Важнейшим направлением деятельности управления государственной архивной службы Самарской области станет реализация мероприятий государственной программы Самарской области "Развитие архивного дела в Самарской области» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 739. В плановом периоде планируется проведение ремонта здания Сызранского филиала ЦГАСО (г. Сызрань, ул. Интернациональная,13), замена системы водоснабжения здания СОГАСПИ, противопожарные мероприятия в Сызранском филиале. Кроме того, предусмотрено финансирование на оснащение СОГТА специализированным оборудованием (вытяжная камера для отвода воздуха с рабочего места реставратора, бумажный пресс, резак для бумаги. Управлением будет организована работа по выявлению и приобретению копий документов по истории Самарского края.

В 2022 году будет продолжена работа по дальнейшему совершенствованию межведомственного информационного взаимодействия архивных учреждений с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области в части реализации электронного документооборота между учреждениями Пенсионного фонда в муниципальных образованиях и архивными отделами администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области, региональным порталом государственных услуг, а также государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области».

В соответствии с планом ведомственной информатизации, согласованным с департаментом информационных технологий и связи Самарской области и департаментом цифровизации (проектным офисом) Администрации Губернатора Самарской области, в плановом периоде предусматривается реализация мероприятий по цифровой трансформации деятельности управления и подведомственных государственных архивов. Будут проведены оптимизация и оцифровка обеспечивающих процессов с учетом принципов

«бережливого производства»: составление Сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов; входящая и исходящая корреспонденция.

Государственное регулирование развития архивного дела в Самарской области

В рамках Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» управлением будут разработаны и утверждены в установленном порядке:

государственные задания подведомственным государственным бюджетным учреждениям Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения управлению лимитов бюджетных обязательств);

планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных бюджетных учреждений Самарской области на 2022 год.

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 06.05.2015 № 217 и приказом управления от 05.11.2015 № 87 в 2022 году будут организованы сбор отчетных данных в соответствии со статистической формой № 1-ГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг» (на каждую государственную услугу в разрезе юридических и физических лиц) и их размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

В рамках Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в 2022 году намечено провести:

4 плановых проверки органов местного самоуправления по соблюдению правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и исполнению переданных государственных полномочий

Самарской области (администраций муниципальных районов Алексеевский, Большеглушицкий, городских округов Кинель, Отрадный Самарской области);

3 плановых проверки юридических лиц по соблюдению правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов (ГБУСО «Самарский областной государственный архив социально-политической истории», министерство образования и науки Самарской области, управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области).

Управление государственной архивной службы Самарской области в течение 2022 года проведет плановые проверки соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в отношении Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарский областной государственный архив социально-политической истории», министерства образования и науки Самарской области, управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области,

С целью выявления уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг запланировано проведение мониторинга качества государственных услуг, оказываемых государственными архивами.

В установленном порядке будут разработаны и согласованы с прокуратурой Самарской области планы проведения проверок органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления и юридических лиц на 2023 год.

В целях коллегиального обсуждения наиболее актуальных вопросов развития архивного дела в Самарской области в течение года будет проведено 4 заседания коллегии управления, на которых будут рассмотрены вопросы деятельности государственных архивов и архивных отделов администраций муниципальных образований, информации руководителей и специалистов управления и государственных архивов об участии в работе Научно-

методического совета архивных учреждений Приволжского федерального округа, конференций и совещаний, проводимых Федеральным архивным агентством, ВНИИДАД и архивными учреждениями ПФО.

В 2022 году планируется продолжить работу по обучению и повышению квалификации работников управления государственной архивной службы Самарской области и государственных архивов Самарской области.

2 работника СОГАДЛС продолжают обучение в ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П.Королева» по специальности «Документоведение и архивоведение».

Планируется направление на курсы повышения квалификации в Отраслевой центр повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления ВНИИДАД 1 специалиста СОГАДЛС по теме «Система научно-справочного аппарата к документам государственных архивов. Описание архивных документов», 1 специалиста СОГАСПИ по теме «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Анализ положений нормативного правового акта»; 3 специалистов ЦГАСО, из них 1 по теме «Исполнение запросов пользователей в архиве. Законодательство, нормативно-методическая база и практика», 1 по теме «Методика составления справочно-поисковых средств к архивным документам. Описание документов и составление описей, в том числе в электронной форме», 1 по теме «Правовые основы доступа к архивным документам и архивной документной информации. Организация использования документов архивного фонда Российской Федерации (принципы, формы, методы)».

В планы обучения и повышения квалификации работников государственных архивов входит также прохождение курсов профессиональной переподготовки по теме «Техническая защита информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну» (1

специалист ЦГАСО), обучение по охране труда (ЦГАСО – 1 чел., СОГТА – 1 чел., СОГАСПИ – 2 чел.), а также повышение квалификации 1 специалиста СОГАДЛС по теме «Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 1 специалиста ЦГАСО по теме «Кадровое делопроизводство и расчет заработной платы в разрезе программы 1С: зарплата и управление персоналом 8.3»; 1 специалиста ЦГАСО по теме «Противодействие коррупции в сфере государственного и муниципального управления».

В управлении государственной архивной службы Самарской области утвержден план мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих управления по следующим направлениям профессионального развития: профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе, гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций, мобилизационная подготовка, охрана труда, организация работы с персональными данными.

В целях определения соответствия замещаемой должности в 2022 году планируется проведение аттестации сотрудников государственных архивов.

В 2022 году будет продолжена работа по внедрению института наставничества в целях оказания практической помощи вновь поступающим сотрудникам управления и государственных архивов в приобретении и развитии профессиональных знаний и умений.

В плановом порядке в управлении и подведомственных учреждениях намечено провести комплекс мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм», месячник охраны труда «Безопасный труд», плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении Самарского областного государственного архива документов по личному составу.

Планируется продолжить проведение специальной оценки условий труда рабочих мест, периодических медицинских осмотров.

В плановом периоде будет заключено отраслевое Соглашение между управлением государственной архивной службы Самарской области и Самарской областной территориальной организацией Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания.

Раздел 1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда Самарской области

С целью улучшения физического состояния документов архивного фонда Самарской области Самарским областным государственным технотронным архивом (СОГТА) в 2022 году намечена реставрация **0,124** тыс. ед.хр. на бумажной основе (**8,614** тыс. листов) по фондам государственных архивов - Центрального государственного архива Самарской области (ЦГАСО), Сызранского филиала ЦГАСО и Самарского областного государственного архива социально-политической истории (СОГАСПИ).

Переплёту и подшивке подлежит 2,750 тыс. дел, в том числе по фондам государственных архивов – 0,940 тыс. дел, по фондам архивных отделов – 1,810 тыс. дел, а также 40 подшивок газет, хранящихся в научно-справочной библиотеке СОГАСПИ.

Планируется выполнить ремонт документов на бумажной основе всего 1,730 тыс. единиц хранения, из них по государственным архивам - 0,180 тыс. единиц хранения, по архивным отделам – 1,550 тыс. единиц хранения.

Лабораторией обеспечения сохранности СОГТА по заказам ЦГАСО и СОГАСПИ будет продезинфицировано 0,115 тыс. дел (6,339 тыс. листов) на бумажной основе, проведена консервационно-профилактическая обработка 100,0 тыс. кадров (10 ед.хр. (рулонов)) страхового фонда, фотодокументов в количестве 0,119 тыс. ед.хр.

В целях создания страхового фонда на особо ценные документы планируется смикрофильмировать **0,134** тыс. ед.хр. на бумажной основе, по которым будет изготовлено **41,000** тыс. кадров по фондам государственных архивов - ЦГАСО, Сызранского филиала ЦГАСО и СОГАСПИ.

В плановом порядке будет проведена работа по созданию электронного фонда пользования документами на бумажной основе (оцифровке документов) наиболее используемых фондов ЦГАСО, Сызранского филиала ЦГАСО, СОГАСПИ, архивного отдела администрации г.о. Самары. В течение года будет создано всего 159,744 тыс. графических образов документов на 0,680 тыс. единиц хранения, в том числе по фондам госархивов – 144,744 тыс. графических образов на 0,580 тыс. единиц хранения, по фондам архивных отделов – 15,0 тыс. графических образов на 0,100 тыс. единиц хранения.

С целью контроля за состоянием государственного учёта документов госархивов и архивных отделов планируется провести проверку наличия 36,177 тыс. дел на бумажной основе управленческой документации; 0,495 тыс. ед. хр. фотодокументов, 0,070 тыс. единиц хранения видеодокументов. Будет продолжена работа по розыску дел, необнаруженных в ходе проведенной ранее проверки наличия. Итоги проверки наличия и состояния архивных документов будут подведены на 2-х заседаниях соответствующей комиссии.

В течение года будет проведено 2 заседания межведомственной комиссии по рассекречиванию документов бывшего партийного архива, к которым планируется осуществить целевой просмотр 3,153 тыс. дел, рассекретить 0,950 тыс. единиц хранения, хранящихся в СОГАСПИ, по следующим фондам: ф.1817 Политотдел особого строительства НКВД СССР, г.Куйбышев (1939-1946гг.), ф. 449 Батрацкий райком ВКП(б) с. Батраки Сызранского округа (1929-1930г.), ф.1351 Советский райком КП РСФСР г.Куйбышева (1939-1982 гг.) ф.887 Волжский райкома КП РСФСР г.Самары (1936-1991гг.), ф.7221 Тольяттинский горком КП РСФСР (1051-1975 гг.). Кроме того, рассекречивание документов планируется в ЦГАСО в количестве 0,247 тыс. дел по фонду: Р-3315 Акционерное общество открытого типа "Металлист", г.Самара за 1941-1992 годы.

Раздел 2. Формирование архивного фонда Самарской области

В 2022 году государственные и муниципальные архивы Самарской области планируют принять на постоянное хранение от органов государственной власти

и организаций различных форм собственности **25,607** тыс. единиц хранения, в том числе:

24,426 тыс. единиц хранения управленческой документации, из них – **9,720** тыс. единиц хранения в государственные архивы, **14,706** – в архивы муниципального уровня (от таких организаций как Самарская Губернская Дума, Правительство Самарской области, Счетная палата Самарской области, министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, управление ЗАГС Самарской области, АО «ВолгоНИИгипрозем», ФГБОУ ВО «Самарский государственный медицинский университет», ГБУК СО ТЮЗ «СамАрт», Главное управление Банка России по Самарской области, Министерство имущественных отношений Самарской области, УФК по Самарской области, МИФНС России № 4 по Самарской области, Самарская областная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса и др.);

0,1 тыс. единиц хранения научно-технической документации, из них **0,04** тыс. единиц хранения – в государственные архивы, **0,06** тыс. единиц хранения в архивные отделы;

0,4 тыс. единиц хранения (1,379 единиц учета) фотодокументов, из них **0,264** единиц хранения (1,243 единиц учета) – в государственные архивы, **0,136** единиц хранения (0,136 единиц учета) – в архивные отделы;

0,087 тыс. единиц хранения (0,256 единиц учета) видеодокументов в государственные архивы;

0,594 тыс. единиц хранения (1,691 документов) личного происхождения, из них **0,534** тыс. единиц хранения (1,631 тыс. единиц учета) – в государственные архивы, **0,06** тыс. единиц хранения (0,06 тыс. единиц учета) – в архивные отделы от следующих фондодержателей:

Бариновой Людмилы Дмитриевны, поэтессы, жительницы Шигонского района Самарской области (новый фонд);

Басс Аннеты Яковлевны, директора Самарского областного художественного музея, Заслуженного работника культуры РСФСР, Почетного гражданина Самарской области (новый фонд);

Земеца Виктора Петровича, директора Куйбышевского авиационного завода, Героя Социалистического Труда (новый фонд);

Касьянова Александра Николаевича, главного пивовара Жигулевского пивкомбината, Героя Социалистического труда (новый фонд);

Мочаловой Елены Георгиевны, общественного и политического деятеля, кандидата политических наук, краеведа (продолжение фонда);

Омшиной Ольги Павловны, главного врача Шенталинской районной больницы, Заслуженного врача РСФСР (продолжение фонда);

Осиповой Людмилы Яковлевны, ректора частного образовательного учреждения высшего образования «Самарский институт управления», кандидата педагогических наук (новый фонд);

Романова Михаила Михайловича, участника Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., жителя Челно-Вершинского района Самарской области (новый фонд);

Ручкиной Татьяны Саввовны, председателя Самарской областной общественной организации «Любителей книги», Заслуженного работника культуры Российской Федерации (продолжение фонда);

Симонова Виталия Алексеевича, генерального директора ОАО «Ордена Трудового Красного Знамени строительно-монтажный трест №11», Заслуженного строителя Российской Федерации, кавалера ордена «Знак Почета», Почетного гражданина города Самары (продолжение фонда);

Храмкова Ленара Васильевича, ректора Самарского государственного университета, профессора, доктора исторических наук, Заслуженного деятеля науки Российской Федерации (продолжение фонда);

коллекции документов личного происхождения почетных граждан Кинель-Черкасского района Самарской области (новый фонд).

В ГБУСО «СОГАСПИ», ГБУСО «СОГАДЛС» и муниципальные архивы планируется прием документов по личному составу от ликвидируемых организаций в количестве **35,691** тыс. единиц хранения.

В 2022 году будет подготовлено и проведено 18 заседаний экспертно-проверочной комиссии при управлении государственной архивной службы Самарской области (ЭПК). На заседаниях ЭПК предполагается рассмотреть и согласовать списки архивных отделов администраций муниципальных районов Богатовский, Большечерниговский, Борский, Нефтегорский, Хворостянский, городских округов Октябрьск, Похвистнево, муниципального казенного учреждения «Управление делами» муниципального района Клявлинский.

В состав Архивного фонда Российской Федерации планируется включить: **30,723** тыс. единиц хранения управленческой документации; **0,25** тыс. единиц хранения научно-технической документации; **0,4** тыс. единиц хранения (1,379 единиц учета) фотодокументов; 0,087 тыс. единиц хранения (0,256 единиц учета) видеодокументов; **0,62** тыс. единиц хранения (1,37 документов) личного происхождения.

На рассмотрение ЭПК организации – источники комплектования государственных и муниципальных архивов (Управление Судебного департамента в Самарской области, Правительство Самарской области, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Самарской области и др.) направят 0,043 тыс. инструкций по делопроизводству.

ГБУСО «Самарский областной государственный архив социально-политической истории» разработает примерную номенклатуру дел для профсоюзных организаций.

В 2022 году будет согласовано 0,174 тыс. номенклатур дел следующих организаций: примерная номенклатура дел профсоюзных организаций, номенклатуры дел Кинельского, Клявлинского, Кошкинского, Похвистневского, Ставропольского районных судов, Прокуратуры Самарской области, прокуратур Алексеевского, Безенчукского, Богатовского, Елховского, Иса克林ского, Кинель-Черкасского, Кошкинского, Красноармейского, Челно-

Вершинского районов Самарской области, Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области, Отдела государственной фельдъегерской службы в г. Самаре, Самарской таможни, Управления Федеральной налоговой службы России по Самарской области и др.

В течение года директора государственных архивов, начальники архивных отделов администраций, муниципальных казенных и автономных учреждений городских округов и муниципальных районов согласуют 0,13 тыс. положений об экспертных комиссиях и 0,128 тыс. положений об архивах Сергиевского районного суда Самарской области, Самарского управления министерства образования и науки Самарской области, прокуратур г.Новокуйбышевска, г. Тольятти Самарской области, прокуратур Камышлинского, Красноармейского, Хворостянского районов Самарской области, Богатовского, Кошкинского, Похвистневского районных судов Самарской области, ГБУК «Самарский академический театр оперы и балета», Самарского областного суда, министерства управления финансами Самарской области, государственной инспекции строительного надзора Самарской области, Управления Федерального казначейства по Самарской области, территориальной избирательной комиссии Ленинского района г. Самары, департамента по вопросам общественной безопасности и др.

Государственными и муниципальными архивами будет оказана методическая помощь делопроизводственным и архивным службам организаций всех форм собственности в разработке нормативных и методических документов, по отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке их к передаче на постоянное хранение, по упорядочению документов по личному составу, а также по внедрению:

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155;

Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 и зарегистрированной в Минюсте России 17.08.2018;

Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению, утвержденных приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и 20.12.2019 № 237;

Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;

Методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

Методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах.

Государственными и муниципальными архивами запланировано 2,371 тыс. консультаций, том числе и с выходом в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации. Муниципальные архивы проведут семинары по вопросам делопроизводства и архивного дела 36 организациям – источникам комплектования.

В начале 2022 года будет проведена паспортизация архивов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Самарской области по состоянию на 01.12.2021. По ее итогам государственные архивы Самарской области (ЦГАСО, СОГАСПИ) в марте 2022 года проведут совещания в дистанционном режиме для работников архивов и делопроизводственных служб организаций Самарской области.

В 2022 году продолжится работа со списком №1 источников комплектования, уточнению сведений о местонахождении организаций –

источников комплектования, по выявлению и включению в состав источников комплектования новых организаций, фондодержателей документов личного происхождения. С целью инициативного документирования будут сделаны выходы на общественно значимые мероприятия, события, проводимые в Самарской области.

Раздел 3. Создание научно-справочного аппарата к архивным документам

В 2022 году государственные архивы и архивные учреждения муниципального уровня продолжают работу по наполнению учетной базы данных «Архивный фонд». В автоматизированную базу будет введено:

119 фондов, из них **10** фондов по государственным архивам, **109** фондов по архивным отделам;

194 описей, из них **44** описей по государственным архивам, **150** описей по архивным отделам;

473,245 тыс. дел, из них **189,600** тыс. ед.хр. по государственным архивам, **283,645** тыс. ед.хр. по архивным отделам.

2,336 документов по фондам архивных отделов.

В 2022 году в плановом порядке будет продолжена работа по ведению автоматизированных тематических баз данных на управленческую документацию.

СОГАСПИ продолжит работу над базой данных «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний парторганизаций» (ПТУ) по фонду № 656 «Самарский обком КП РСФСР». В базу данных планируется ввести **3,4** тыс. записей по **0,1** тыс. ед.хр.

В базу данных «Награждения граждан почетными грамотами и знаками партийных, комсомольских и профсоюзных организаций» планируется ввести **1,920** тыс. карточек по **0,160** тыс. ед.хр.

В базу данных «Эвакуированные в Куйбышевскую область в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.» планируется ввести **3,200** тыс. карточек по **0,020** тыс. ед.хр..

ЦГАСО продолжит работу над базой данных «Формулярные списки чиновников Самарской губернии, 1851-1917гг.», в нее планируется ввести **0,700** тыс. карточек.

В базу данных «Процессуальные решения районных судов г. Самары (Куйбышева) и области с 1960 –х годов» планируется ввести **7,100** тыс. карточек.

Всего государственными архивами и архивными отделами в базы данных на управленческую документацию будет введено **0,609** тыс. ед.хр., **20,120** тыс. записей.

В 2022 году планируется продолжить создание тематических баз данных на аудиовизуальную документацию. В течение года государственными архивами в автоматизированные базы данных «Фотокаталог» будет введено **1,625** тыс. ед.хр. (**1,625** тыс. записей).

ЦГАСО, Сызранский филиал ЦГАСО, СОГАСПИ продолжают выявление особо ценных документов и уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов архивного фонда Самарской области. С этой целью будет просмотрено по листно **0,745** тыс. ед.хр.

В плановом порядке будет продолжена работа по усовершенствованию описей по фондам ЦГАСО, Сызранского филиала ЦГАСО, СОГАСПИ. В ходе этой работы будет отредактировано **3,303** тыс. заголовков. Усовершенствование описей будет осуществляться как в ходе полистного просмотра дел, так и без полистного просмотра. К усовершенствованным описям будет составлен необходимый научно-справочный аппарат.

Продолжится работа по созданию систематических каталогов: «ЦГАСО», Сызранский филиал «ЦГАСО», «СОГАСПИ» планируют работу по ведению систематического каталога в электронном виде. Всего в БД «Систематический каталог» будет введено **6,400** тыс. записей по **0,350** тыс. ед. хр.

В архивных отделах будет закаталогизировано **0,729** тыс. ед. хранения управленческой документации и составлено **3,557** тыс. карточек. Все карточки будут проиндексированы и влиты в каталог.

ЦГАСО продолжит ведение каталогов на научно-техническую документацию, будет составлено и влиито в каталог **0,400** тыс. карточек по **0,400** тыс. дел.

В архивных отделах будет закаталогизировано **0,030** тыс. карточек по **0,030** тыс. дел.

Сызранский филиал ЦГАСО продолжит ведение каталога документов личного происхождения, будет составлено и влиито в каталог **0,036** тыс. карточек по **0,024** ед.хр.

В архивных отделах будет закаталогизировано **0,010** тыс. карточек по **0,010** ед.хр.

Продолжится тематическая разработка аудиовизуальной документации. Государственными архивами и архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов будет составлено **0,335** тыс. карточек на фотодокументы (**0,329** тыс. ед. хр./**1,103** тыс. ед. уч.). Все составленные карточки будут влиты в каталоги.

СОГТА продолжит каталогизацию видеодокументов в количестве **0,087** ед.хр. (**0,256** тыс. ед.уч.). Каталоги на фото - и видеодокументы СОГТА ведутся в электронном виде.

ЦГАСО продолжит работу по формированию каталога по истории учреждений Самарской области: планируется просмотр распорядительных документов органов исполнительной власти с целью выявления сведений о создании, реорганизации, ликвидации учреждений и организаций, занесение выявленных сведений на карточки, индексация и вливание карточек в каталог, поступающих с заседаний ЭПК при управлении государственной архивной службы Самарской области.

СФ ЦГАСО продолжит работу по созданию путеводителя по фондам Сызранского филиала ГБУСО «ЦГАСО» в электронном формате.

СОГАСПИ запланирована работа по составлению перечней по фонду Ф.9358 "Куйбышевский областной совет профсоюзов" и к журналу «Вопросы истории за 1948-1956 годы»

В 2022 году в государственных архивах и архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов продолжится комплектование справочно-информационного фонда и научно-справочной библиотеки.

Продолжится работа с «Единой информационно-поисковой системой по документам архивного фонда Самарской области и документам по личному составу», будет проведена дальнейшая выверка и редактирование заголовков. Будет продолжена работа с делами, имеющими электронный фонд пользования на предмет определения конфиденциальной информации (ЦГАСО, СОГАСПИ);

составление картотеки о местонахождении документов по личному составу (СОГАДЛС).

В целях развития системы НСА государственными архивами и архивными отделами в 2022 году запланировано участие в подготовке межархивного справочника по фондам и коллекциям документов личного происхождения.

Раздел 4. Предоставление информационных услуг и использование архивных документов

В 2022 году ЦГАСО планирует издать альбом «Храмовая архитектура Самарской губернии (вторая половина XIX – начало XX вв.)», СОГАСПИ – сборник документов «К 80-летию г.Новокуйбышевска. Страницы истории в документах» (рабочее название).

Управлением намечена подготовка двух выпусков информационно-методического бюллетеня (в электронном виде).

СОГТА планирует подготовить 3 видеофильма по воспоминаниям ветеранов войны и труда.

В течение года архивными учреждениями области планируется проведение информационных мероприятий.

Сызранским филиалом ЦГАСО в 2022 году намечено проведение IX Открытых архивных чтений, Круглого стола по теме «Опираясь на прошлое,

смотрим в будущее: к 100-летию СССР», Дня открытых дверей, интеллектуальной онлайн-викторины, игры, конкурсы, встречи с личным фондодержателем, в которых примут участие **240** человек.

Управление по делам архивов администрации г.о.Тольятти запланировало проведение региональной конференции «Документ в современном мире» и 3 круглых стола по архивно-краеведческой тематике. Количество участников мероприятий **65** человек.

Архивным отделом администрации муниципального района Хворостянский совместно с краеведческим музеем будет организована научно-практическая конференция «Мельниковские чтения» с участием **20** человек.

В 2022 году планируется участие специалистов государственных архивов Самарской области с **5** сообщениями, докладами в научно-практических, архивоведческих, историко-архивных конференциях в гг. Нижний Новгород, Пенза, Ульяновск, Чебаксары.

В течение года ЦГАСО планирует проведение 2 производственных практик для **47** студентов самарских вузов: ФГБОУ ВПО «Самарский национальный исследовательский университет им. С.П. Королева», ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет».

Архивными учреждениями городских округов Жигулевск, Похвистнево, муниципального района Большеглушицкий в 2022 году намечено проведение 4 Дней открытых дверей. Количество участников - **53** человека.

В течение года по документам государственных архивов будет организовано **7** стационарных и передвижных выставок, в том числе: «За спасение жизни человека» (из истории медицинских учреждений Самары), «Переписи населения в Самарской губернии», «Голод в Поволжье в 20-30-е гг. XX века», «100-летие Всесоюзной пионерской организации им. В.И.Ленина», «К 100-летию образования СССР», «80 лет Новокуйбышевску – городу нефтепереработчиков», «Звучи и славься все века» (к 150-летию Казанского собора) и др. Ожидается, что выставки государственных архивов посетят **600** человек.

Муниципальными архивами будут подготовлены и проведены **25** выставок архивных документов: «К 120-летию со дня открытия земской больницы в г.Ставрополе», «Горожанин после работы: этюды из истории досуга в Ставрополе-Тольятти», «Учитель, перед именем твоим...», «Война. Победа. Память», «Гордимся и помним», «Будто был я вчера на войне», «Нефтегорская земля в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Школьные годы чудесные», «Город Октябрьск и органы власти», «К 70-летию со дня образования г.Жигулевска» и др. Количество посетителей **1490** человек.

На сайте управления и администраций муниципальных образований Самарской области в сети Интернет будет размещена **31** интернет-выставка (**23** из них архивными отделами): совместно с ГБУ «Государственный архив Пензенской области» - «История периодической печати в Российской провинции», «Голод в Поволжье в 1932-1934 гг.», «История образования и деятельности ГЖУ в г.Самаре», «Из истории Самарской набережной», «Сызранской городской думе – 150 лет», «Три района Тольятти: к истории образования», «На страже правопорядка: к 50-летию создания городского Управления внутренних дел», «К 155-летию Борской больницы», «Женское лицо Победы», «К Дню города Сызрани» и др. Ожидается, что виртуальные выставки посетят **2000** человек.

В течение года на сайте управления, на страницах архивных отделов администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области будут размещаться информационные материалы о деятельности архивных учреждений Самарской области, нормативно-правовые акты, документы о работе совещательных органов, публикации научных работ и статей, подготовленных архивистами, фоторепортажи и др. Всего ожидается **300,000** тыс. посещений портала управления государственной архивной службы Самарской области, **14,116** тыс. посещений страниц архивных отделов на сайтах администраций городских округов и муниципальных районов Самарской области.

К знаменательным датам и событиям из истории г. Самары и области в течение года в периодической печати намечена публикация **43** статей в средствах массовой информации (**24** из них архивными отделами): «Жигулевский радиозавод», «1-я губернская спортивная олимпиада», «Дома отдыха и здравницы Куйбышевской области», «День памяти и скорби», «Из истории Пестравского района», «Из истории г.Новокуйбышевска. К 80-летию со дня основания», «О деятельности архивного отдела администрации муниципального района Шенталинский» и др.

В течение года запланирована подготовка **181** тематической подборки документов и фотографий (**97** из них архивными отделами) для публикации в СМИ, интернет-журналах, на сайте управления, страницах администраций городских округов и муниципальных районов, в социальных сетях и др.

В 2022 году на местных теле- и радиоканалах прозвучат **7** сюжетов, в т.ч. **2** сюжета будет подготовлено с участием специалистов муниципальных архивных учреждений.

Для студентов и школьников будет организовано **19** школьных уроков для **455** учащихся (**12** школьных уроков для **255** учащихся проведут архивные отделы), **40** экскурсий по архивам для **430** человек (**22** из них архивными отделами для **282** человек), **29** экскурсий по выставкам для **598** человек (**7** из них для **128** человек в архивных отделах).

В течение года архивными учреждениями Самарской области будет продолжена работа, направленная на организацию и предоставление ими государственных услуг, связанных с социальной защитой граждан. Ожидается поступление **46,880** тыс. социально-правовых запросов от организаций и граждан (**11,870** тыс. – в государственные архивы, **35,010** тыс. – в архивные отделы), **1,389** тыс. тематических запросов (**1,005** тыс. – в государственные архивы, **0,384** тыс. – в архивные отделы), **0,415** тыс. генеалогических запросов (**0,360** тыс. – в государственные архивы, **0,055** тыс. – в архивные отделы), **0,635** тыс. биографических запросов (**0,550** тыс. – в государственные архивы, **0,085**

тыс. – в архивные отделы), **7,681** тыс. запросов имущественного характера (**2,312** тыс. – в государственные архивы, **5,369** тыс. – в архивные отделы).

В традиционных читальных залах архивных учреждений Самарской области планируется **0,629** тыс. посетителей традиционных читальных залов (**0,450** тыс. – в государственных архивах, **0,179** тыс. – в архивных отделах); **2,225** тыс. посещений исследователей (**1,970** тыс. – в государственных архивах, **0,255** тыс. – в архивных отделах).

В электронных читальных залах ЦГАСО и его Сызранского филиала, СОГАСПИ, СОГТА планируется **2,136** тыс. посетителей; **61,498** тыс. посещений.

Итого в 2022 году ожидается **126,797** тыс. пользователей архивной информации, в т.ч.:

81,346 тыс. - в государственных архивах, в т.ч.:

63,474 тыс. посещений традиционных и электронных читальных залов,

11,870 тыс. запросов социально-правового характера,

1,005 тыс. тематических запросов,

0,360 тыс. генеалогических запросов,

0,550 тыс. биографических запросов,

2,312 тыс. запросов имущественного характера,

0,600 тыс. посетителей выставок,

0,148 тыс. посетителей экскурсий по архиву,

0,470 тыс. посетителей экскурсий по выставкам;

0,2 тыс. участников школьных уроков,

0,047 тыс. участников производственных практик,

0,240 тыс. участников чтений, круглого стола, онлайн-викторин, конкурсов, игр, дня открытых дверей встречи с личными фондодержателями;

0,07 тыс. слушателей лекций, сообщений, докладов;

45,451 тыс. - в архивных отделах, в т.ч.,

0,255 тыс. посещений традиционных читальных залов,

35,010 тыс. запросов социально-правового характера,

0,384 тыс. тематических запросов,
0,055 тыс. генеалогических запросов,
0,085 тыс. биографических запросов,
5,369 тыс. запросов имущественного характера,
3,490 тыс. посетителей выставок,
0,282 тыс. посетителей экскурсий по архиву,
0,128 тыс. посетителей экскурсий по выставкам,
0,255 тыс. участников школьных уроков,
0,138 тыс. участников «круглых столов», дней открытых дверей,
конференций.

Раздел 5. Материально-техническая база архивных учреждений Самарской области

Утвержденными планами государственных архивов Самарской области на 2022 год с использованием внебюджетных средств предусмотрены работы по укреплению и развитию материально-технической базы.

В Центральном государственном архиве Самарской области планируется приобрести автономный комплекс планетарного сканирования формата А2+ для плоских оригиналов и до 625x420 мм для книг и подшивок документов, включая режим неполного раскрытия производства «Корпорации ЭЛАР»; приобрести и установить выставочное оборудование; программное обеспечение для проведения виртуальных выставок; замена светильников в местах общего пользования; установка кондиционера в кабинете отдела НСА и ИПС; приобретение стеллажей в архивохранилище для размещения описей.

Сызранским филиалом Центрального государственного архива Самарской области планируется завершить ремонт офисных помещений для размещения специалистов филиала в здании по адресу: ул. Интернациональная, 13 и подготовить помещения для размещения документов из архивохранилища по адресу: ул. Советская, 41. Планируется приобрести для специалистов и пользователей читального зала Сызранского филиала оргтехнику (лазерные принтеры – 2 шт., ноутбуки, сканер, брошюровальный аппарат и другое

оборудование, необходимое для обеспечения выполнения плановых показателей), компьютерные столы и компьютерные кресла; стеллажи и выставочные витрины для читального зала; металлические стеллажи для архивохранилища.

В Самарском областном государственном архиве социально-политической истории планируется:

- заключить договоры с поставщиками услуг и выполнить силами работников ОМТС следующие работы:

обеспечить контроль над проведением работ по замене водопроводного ввода и противопожарного водопровода;

произвести косметический ремонт в арендованном под архивохранилище помещении на ул. Алма-Атинской, провести сборку и монтаж стеллажей;

заменить систему отопления в кабинете № 19;

провести техническое обслуживание и ремонт оконных конструкций в кабинете № 23а;

произвести фрагментарный ремонт и окраску ограждения и цоколя здания;

продолжить работу по замене напольного покрытия на лестничных площадках;

провести списание и сдачу на утилизацию материальных ценностей;

провести комплекс мероприятий по подготовке здания к работе в зимних условиях;

произвести фрагментарный ремонт кровельного покрытия;

произвести перезарядку огнетушителей согласно графику;

выполнить промывку и запуск системы отопления;

организовать погрузочно-разгрузочные работы по сдаче макулатуры;

организовать и провести комплекс мероприятий по благоустройству прилегающей территории;

провести практическое занятие по эвакуации работников архива при учебной тревоге.

В Самарском областном государственном архиве документов по личному

составу (пр. Кирова, 148) в 2022 году планируются работы по текущему ремонту офисных помещений и реконструкции теплового узла здания.

Самарским областным государственным технотронным архивом (ул. Мичурина,13) в 2022 году планируется приобретение мебели и оборудования (резак сабельный, вытяжная камера, бумажный пресс на сумму 1254962,0 рублей) для сотрудников архива.

Администрациями муниципальных районов и городских округов за счёт местных бюджетов, а также с привлечением средств, выделяемых из областного бюджета в виде субвенций, запланированы к выполнению в 2022 году мероприятия по улучшению условий хранения документов и техническому оснащению архивных отделов.

С целью обеспечения требований пожарной безопасности в архивном отделе администрации муниципального района Сызранский запланирована установка пожарной сигнализации в отремонтированных помещениях.

Приобретение огнетушителей запланировано в архивном отделе администрации г.о. Жигулевск

Перезарядка огнетушителей в архивохранилищах планируется в МКУ «Тольяттинский архив».

Приобретение стеллажного оборудования планируется архивными отделами администраций г.о. Жигулёвск, Сызрань, муниципальных районов Красноармейский, Нефтегорский, Сергиевский, Приволжский, Шигонский.

В архивных отделах администраций городских округов Жигулевск, Отрадный, Сызрань, Чапаевск, муниципальных районов Алексеевский, Безенчукский, Кинельский, Кошкинский, Красноармейский, Красноярский, Нефтегорский, Пестравский, Приволжский, Сергиевский, Сызранский, Челно - Вершинский, Шенталинский намечено приобретение первичных средств хранения документов (папки, коробки).

Ремонтные работы будут выполнены в помещении архивных отделов администрации городского округа Сызрань, муниципальных районов Безенчукский, Ставропольский.

Офисная техника и расходные материалы к ней будут приобретаться архивными отделами администраций муниципальных районов Исаклинский, Нефтегорский, Пестравский, Сызранский, Шенталинский, городского округа Чапаевск.

Выставочное оборудование и оборудование для читального зала запланировано приобрести в архивных отделах муниципальных районов Красноярский, Сызрань.

Руководитель управления
государственной архивной службы
Самарской области



А.Г.Сафонов