

ОТЧЕТ

о результатах мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий государственными бюджетными учреждениями Самарской области, подведомственными управлению государственной архивной службы Самарской области, за первый квартал 2020 года

ГБУСО «Центральный государственный архив Самарской области»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|---|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---|---|
| Наименование государственной услуги: обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива | | | | | |
| 1 | Количество посещений читального зала | единица | 59249 | 16529 | Выполнение годового показателя составляет 28%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |
| Наименование государственной услуги: предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами РФ | | | | | |
| 2 | Количество исполненных запросов | единица | 450 | 98 | Выполнение годового показателя составляет 22%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |
| Наименование государственной услуги: предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан | | | | | |
| 3 | Количество исполненных запросов | единица | 900 | 269 | Выполнение годового показателя составляет 30%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|--|--|-------------------|---------------------------------|---|---|
| Наименование государственной услуги: предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий | | | | | |
| 4 | Количество исполненных запросов | единица | 700 | 130 | Выполнение годового показателя составляет 19%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |
| Наименование работы: комплектование архивными документами | | | | | |
| 5 | Количество дел (документов), принятых на хранение | единица | 6059 | 2401 | Выполнение годового показателя составляет 40%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| 6 | Количество дел (документов), включенных в состав АФ РФ | единица | 8865 | 2736 | Выполнение годового показателя составляет 31%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| 7 | Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб | единица | 76 | 16 | Выполнение годового показателя составляет 21%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: обеспечение сохранности и учет архивных документов | | | | | |
| 8 | Объем хранимых дел (документов) | единица | 1626331 | 1625541 | Выполнение годового показателя составляет 99%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|---|--|-------------------|---------------------------------|---|--|
| Наименование работы: описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов | | | | | |
| 9 | Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно – поисковые средства | единица | 3933 | 1007 | Выполнение годового показателя составляет 26%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| 10 | Количество записей, внесенных в электронные справочно – поисковые средства (БД) | единица | 1265 | 500 | Выполнение годового показателя составляет 40%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления | | | | | |
| 11 | Количество методических консультаций, рекомендаций | единица | 1267 | 337 | Выполнение годового показателя составляет 27%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов | | | | | |
| 12 | Количество реализованных проектов | единица | 81 | 24 | Выполнение годового показателя составляет 30%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы или его перевыполнение. |
| Наименование работы: защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания | | | | | |
| 13 | Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание | единица | 260 | 0 | Выполнение годового показателя составляет 0%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы (работа по рассекречиванию планируется на 4 кв.) |

ГБУСО «Самарский областной государственный архив социально – политической истории»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--|--|---|
| Наименование государственной услуги: обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива | | | | | |
| 1 | Количество посещений читального зала | единица | 2498 | 761 | Выполнение годового показателя составляет 30%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |
| Наименование государственной услуги: предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами РФ | | | | | |
| 2 | Количество исполненных запросов | единица | 292 | 55 | Выполнение годового показателя составляет 19%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |
| Наименование государственной услуги: предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан | | | | | |
| 3 | Количество исполненных запросов | единица | 600 | 122 | Выполнение годового показателя составляет 20%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |
| Наименование государственной услуги: предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий | | | | | |
| 4 | Количество исполненных запросов | единица | 90 | 16 | Выполнение годового показателя составляет 18%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|--|--|-------------------|---------------------------------|---|---|
| Наименование работы: комплектование архивными документами | | | | | |
| 5 | Количество дел (документов), принятых на хранение | единица | 6805 | 1854 | Выполнение годового показателя составляет 27%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: обеспечение сохранности и учет архивных документов | | | | | |
| 6 | Объем хранимых дел (документов) | единица | 990002 | 987305 | Выполнение годового показателя составляет 99%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов | | | | | |
| 7 | Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно – поисковые средства | единица | 570 | 165 | Выполнение годового показателя составляет 29%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления | | | | | |
| 8 | Количество методических консультаций, рекомендаций | единица | 507 | 115 | Выполнение годового показателя составляет 23%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов | | | | | |
| 9 | Количество реализованных проектов | единица | 51 | 18 | Выполнение годового показателя составляет 35%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|---|---|-------------------|---------------------------------|---|--|
| Наименование работы: защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания | | | | | |
| 10 | Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание | единица | 903 | 0 | Выполнение годового показателя составляет 0%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы (работа по рассекречиванию планируется на 2 и 4 кв.) |

ГБУСО «Самарский областной государственный технотронный архив»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|---|---|-------------------|---------------------------------|---|---|
| Наименование государственной услуги: обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива | | | | | |
| 1 | Количество посещений читального зала | единица | 4 | 3 | Выполнение годового показателя составляет 75%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |
| Наименование работы: комплектование архивными документами | | | | | |
| 2 | Количество дел (документов), принятых на хранение | единица | 96 | 34 | Выполнение годового показателя составляет 35%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| 3 | Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации | единица | 96 | 34 | Выполнение годового показателя составляет 35%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|--|--|-------------------|---------------------------------|---|---|
| Наименование работы: обеспечение сохранности и учет архивных документов | | | | | |
| 4 | Объем хранимых дел (документов) | единица | 1359 | 1300 | Выполнение годового показателя составляет 96%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| 5 | Количество дел (документов), прошедших физико – химическую и/или техническую обработку | единица | 145 | 21 | Выполнение годового показателя составляет 14%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| 6 | Количество созданных электронных копий документов | единица | 143590 | 36253 | Выполнение годового показателя составляет 25%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| 7 | Количество дел (документов), на которые создан страховой фонд | единица | 164 | 44 | Выполнение годового показателя составляет 27%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов | | | | | |
| 8 | Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно – поисковые средства | единица | 96 | 34 | Выполнение годового показателя составляет 35%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| 9 | Количество записей, внесенных в электронные справочно – поисковые средства (базы данных) | единица | 1244 | 334 | Выполнение годового показателя составляет 27%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|--|--|-------------------|---------------------------------|---|---|
| Наименование работы: консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления | | | | | |
| 10 | Количество методических консультаций, рекомендаций | единица | 13 | 4 | Выполнение годового показателя составляет 31%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов | | | | | |
| 11 | Количество реализованных проектов | единица | 4 | 1 | Выполнение годового показателя составляет 25%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |

ГБУСО «Самарский областной государственный архив документов по личному составу»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|---|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|---|---|
| Наименование государственной услуги: предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и международными обязательствами РФ | | | | | |
| 1 | Количество исполненных запросов | единица | 3250 | 474 | Выполнение годового показателя составляет 15%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год | Фактическое значение за отчетный период | Примечание |
|--|--|-------------------|---------------------------------|---|---|
| Наименование государственной услуги: предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан | | | | | |
| 2 | Количество исполненных запросов | единица | 9750 | 2781 | Выполнение годового показателя составляет 29%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема услуги. |
| Наименование работы: комплектование архивными документами | | | | | |
| 3 | Количество дел (документов), принятых на хранение | единица | 16238 | 1490 | Выполнение годового показателя составляет 9%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: обеспечение сохранности и учет архивных документов | | | | | |
| 4 | Объем хранимых дел (документов) | единица | 347001 | 331496 | Выполнение годового показателя составляет 96%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |
| Наименование работы: описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов | | | | | |
| 5 | Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно – поисковые средства | единица | 15000 | 658 | Выполнение годового показателя составляет 4%. По итогам года ожидается 100% - ное достижение показателя объема работы. |

Зам. руководителя
управления государственной
архивной службы Самарской области
16.04.2020

Д.А. Трезина