

ПРОТОКОЛ №2
заседания Общественного совета при управлении государственной
архивной службы Самарской области

Место проведения
г. Самара
ул. Мичурина, 13

Дата проведения:
28 июня 2019 года
15.00

Всего членов совета – 11 человек.

Количество присутствующих – 7 человек (Белорусцев В.А., Бутузов А.П., Галкина Т.М., Дубровина Е.Н., Корнева О.А., Санникова Н.А., Шевченко А.П.)

Отсутствует по уважительной причине – 4 человека (Карпец А.А., Якименко Т.П., Пахомов В.Н., Прилепская С.Г.).

Приглашенные – 4 человека.

Сафонов Андрей Георгиевич – руководитель управления государственной архивной службы Самарской области;

Трезина Дарья Анатольевна – заместитель руководителя управления государственной архивной службы Самарской области;

Рязанцева Наталья Александровна – главный консультант управления государственной архивной службы Самарской области;

Тетюшин Александр Дмитриевич – директор ГБУСО «Самарский областной государственный архив социально-политической истории».

Открыл заседание:

- председатель общественного совета Белорусцев Виталий Алексеевич.

Голосовали: «За» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Постановили:

заседание общественного совета считать открытым.

Утвердили повестку дня заседания:

Повестка дня

1. Отчет управления государственной архивной службы Самарской области о достижении значений показателей результативности деятельности за первый квартал 2019 года.

2. О реализации Программы научных исследований по истории Самарского края.

3. Опыт управления государственной архивной службой Самарской области по работе с пользователями в социальных сетях.

4. Деятельность Самарского областного государственного архива социально-политической истории на современном этапе.

Голосовали: «За» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

По первому вопросу: «Отчет управления государственной архивной службы Самарской области о достижении значений показателей результативности деятельности за первый квартал 2019 года».

Выступающие:

Сафонов А.Г.: По итогам первого квартала 2019 года фактически достигнутое среднее значение ежемесячных показателей результативности, установленных управлению государственной архивной службы Самарской области (далее – управление) на 2019 год, составило **100,6 %** (Приложение – текст выступления).

Белорусцев В.А.:

1. Информацию принять к сведению.
2. Признать работу управления по выполнению достижения значений показателей результативности деятельности за первый квартал 2019 года удовлетворительной.

Голосовали: «За» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

По второму вопросу: «О реализации Программы научных исследований по истории Самарского края».

Выступающие:

Трезина Д.А.: В соответствии с поручением Губернатора Самарской области управлением проводится работа по актуализации сведений об истории основания г. Самары, а также важных исторических событиях, произошедших на территории Самарской области. Во взаимодействии с ведущими учеными и археологами региона, а также при участии министерства образования и науки Самарской области, министерства культуры Самарской области управлением подготовлен проект Программы научных исследований, образована рабочая группа, обобщены финансово-экономические обоснования, сметы расходов на предстоящие мероприятия. В настоящее время подготовлен проект письма на имя Губернатора Самарской области, который находится на согласовании в министерстве образования и науки Самарской области. (Приложение – текст выступления).

Белорусцев В.А.:

1. Информацию принять к сведению.
2. Отметить значимость проводимой управлением работы по актуализации сведений об истории основания г. Самары, а также важных исторических событиях, произошедших на территории Самарской области.
3. Рекомендовать управлению регулярно информировать Общественный совет о ходе реализации Программы.

Голосовали: «За» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

По третьему вопросу: «Опыт управления государственной архивной службы Самарской области по работе с пользователями в социальных сетях».

Выступающие:

Рязанцева Н.А.: Управление и государственные архивы широко представлены в сети Интернет. Сообщество «Архивы Самарской области» созданы в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники», «Facebook», «Instagram», аккаунт руководителя управления - в «Twitter». На электронных площадках размещаются подборки архивных документов к памятным датам, значимым событиям, заметки об истории Самары и региона, сообщения о деятельности архивных учреждений, фотографии, видеосюжеты о проведенных информационных проектах. Ежедневно ведется прямой диалог с пользователями по вопросам работы электронного читального зала и поиску информации, о наличии в самарских архивах документов на интересующие темы. (Приложение – текст выступления).

Белорусцев В.А.:

1. Информацию принять к сведению.
2. Отметить значимость проводимой управлением работы в социальных сетях, являющихся актуальным инструментом формирования доверия к работе органов государственной власти и предоставляющих широкий спектр возможностей для поиска целевой аудитории и взаимодействия на общественное мнение.
3. Рекомендовать управлению активизировать работу по анонсированию в социальных сетях информационных мероприятий, проводимых в государственных и муниципальных архивах.

Голосовали: «За» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

По четвертому вопросу: «Деятельность Самарского областного государственного архива социально-политической истории на современном этапе».

Выступающие:

Тетюшин А.Д.: На 01.01.2019 в СОГАСПИ хранится 4010 фондов, 974 153 ед.хр. Источниками комплектования являются 121 организация. Государственный архив работает в напряженном режиме. Ежегодно перевыполняется план по приему документов. За последние три года приняты документы ликвидированных предприятий (Ипозембанк, Волго-Камский банк, банк Приоритет, Рынок ценных бумаг и др.). В 2019 году ведется работа по обработке и приему огромного массива документов Газбанка. Осуществляется планомерная работа по рассекречиванию архивных документов, по информационному обеспечению граждан и организаций в соответствии с их запросами. На основе архивных документов проводятся различные информационные мероприятия (выставки, экскурсии, публикации в СМИ и др.), издаются сборники документов и документальные справочники. (Приложение – текст выступления).

Белорусцев В.А.:

1. Информацию принять к сведению.
2. Отметить значимость проводимой работы ГБУСО «СОГАСПИ» по обеспечению сохранности и пополнению архивного фонда Самарской области, информационному обеспечению граждан, по организации выставочной и издательской деятельности.

Голосовали: «За» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель
общественного совета

В.А. Белорусцев

Протокол подготовил
секретарь общественного совета

Ю.А. Дудинцева