

**Перечень нормативных и методических разработок,
подготовленных архивными учреждениями Самарской области
в 2016 году**

Обеспечение сохранности и государственный учет документов

Методические рекомендации по составлению описей и научно-справочного аппарата к ним (Управление государственной архивной службы Самарской области. Составитель: С.А. Легостаева, ведущий специалист управления).

Цель методических рекомендаций – внедрение в практику работы архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов Самарской области единой методики составления и оформления описей и необходимого научно-справочного аппарата к ним. Данные методические рекомендации предназначены для работников архивных отделов администраций муниципальных районов (городских округов), ответственных за делопроизводство и архив в организациях-источниках комплектования, а также могут быть использованы при повышении квалификации архивных работников, в работе экспертных комиссий организаций-источников комплектования.

Порядок подготовки описей дел (документов) с применением компьютерных технологий (ГБУСО «СОГАСПИ». Составитель: О.И. Хороших, главный специалист отдела комплектования ГБУСО «СОГАСПИ»).

Цель данной памятки – сформулировать единые требования к составлению описей дел, документов в электронной форме. Памятка предназначена для работников ГБУСО «СОГАСПИ» и организаций для оказания помощи в наборе, форматировании и распечатывании описей с помощью текстовых редакторов, поддерживающих корректную работу с таблицами.

Создание и усовершенствование научно-справочного аппарата

Руководство пользователя ГИС Самарской области «Единая информационно-поисковая система по документам архивного фонда Самарской области и документам по личному составу», компонента ГБУСО «СОГАДЛС», раздел «Тематические базы данных» (ГБУСО «СОГАДЛС». Составитель: М.С. Шаровская, зам. начальника отдела информационно-поисковых систем и исполнения социально-правовых запросов ГБУСО «СОГАДЛС»).

Данное руководство предназначено для пользователей, которым в рамках выполнения должностных обязанностей предоставлен доступ к функциям государственной информационной системы Самарской области «Единая информационно-поисковая система по документам архивного фонда Самарской области и документам по личному составу», компонента государственного бюджетного учреждения Самарской области «Самарский областной государственный архив документов по личному составу», раздел «Тематические базы данных». Пользователями системы являются сотрудники Самарского областного государственного архива документов по личному составу, исполняющие запросы социально-правового характера, работающие с единой базой данных в соответствии с предоставленными им правами доступа.

Памятка «Заполнение базы данных «Электронный систематический каталог» (ГБУСО «СОГАСПИ». Составитель: А.И. Натаров, главный специалист отдела научно-справочного аппарата и информационно-поисковых систем ГБУСО «СОГАСПИ»).

Данная памятка предназначена для сотрудников ГБУСО «СОГАСПИ», осуществляющих заполнение базы данных «Электронный систематический каталог» (БД «ЭСК»).

БД «ЭСК» позволяет осуществить быстрый и эффективный поиск необходимой информации по документам архива для пользователей читального зала и специалистов архива при подготовке тематических запросов, написании дипломных и научных работ, подготовке радиопередач, документальных сборников и различных публикаций.

Формирование архивными документами

Памятка «Экспертиза ценности и отбор документов по личному составу в общественных организациях» (ГБУСО «СОГАСПИ».
Составитель: Н.А. Мишукова, главный специалист отдела комплектования ГБУСО «СОГАСПИ»).

Основной задачей составления данной памятки является определение наиболее полного комплекса документов по личному составу, образующихся в деятельности общественных организаций. Памятка определяет последовательность работ по проведению экспертизы ценности документов по личному составу, порядок формирования и оформления дел.